

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الضرورية لإدارة المشاريع التي تعتمد على المعرفة، مع التركيز على تطبيق منهجيات إدارة المشاريع الرشيقة (Agile). خلال هذه الدورة التفاعلية، سيتعرف المشاركون على الأدوات والتقنيات المتقدمة المستخدمة في إدارة المشاريع وفقاً للممارسات الرشيقة، وذلك بهدف تمكينهم من اجتياز اختبار شهادة PMI-ACP® (ممارس رشيق معتمد) بكفاءة واقتدار.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة لتناسب الموظفين الذين يسعون لاكتساب معرفة معمقة وشاملة في مجال إدارة المشاريع الرشيقة، بالإضافة إلى أولئك الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم في الاستجابة السريعة للتغيرات التي قد تطرأ خلال دورة حياة المشروع ضمن إطار مرن. كما تُعد مناسبة لكل من يشعر بالحاجة لتعزيز قدراته في هذا المجال الحيوي ويرغب في صقل خبراته المهنية.

الأهداف التدريبية:

عند إتمام البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أطر وأساليب ومنهجيات إدارة المشاريع الرشيقة، وفهم المبادئ الأساسية للعقلية الرشيقة، والعمل على تحقيق القيمة المنشودة من المشاريع.
- تطبيق أدوات وتقنيات الإدارة الرشيقة وفقاً لمعايير معهد إدارة المشاريع (PMI).
- إشراك أصحاب المصلحة في بيئة المشاريع الرشيقة من خلال تفعيل قنوات الحوار الفعال لتحديد المخاطر والمشكلات المحتملة ومجالات التحسين.
- توضيح الأدوار والمسؤوليات الخاصة بكل عضو من أعضاء الفريق، والعمل على بناء فرق رشيقة ذات أداء عالٍ.
- تنفيذ تخطيط تكيفي يتيح للفريق التعامل بمرونة مع التغيرات والاستجابة الفعالة لها خلال المشروع.
- تطبيق مبدأ التحسين المستمر من خلال تحليل العمليات وتحسينها بشكل متكرر ودوري.
- الاستعداد بشكل شامل للتقدم لاختبار شهادة PMI-ACP®.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة المشاريع بفعالية.
- إدارة المشاريع وفق الأساليب الرشيقة.
- رفع كفاءة أداء الفريق.
- تحقيق وتسليم القيمة المضافة.
- التخطيط التكيفي المرن.
- حل المشكلات بفعالية.
- التحسين المستمر للممارسات والأساليب.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مبادئ وعقلية الرشاقة

- استعراض المبادئ الجوهرية لإدارة المشاريع الرشيقة.
- تحليل "بيان الرشاقة" المكوّن من القيم الأربعة الأساسية.
- تحديد القيمة المقدمة من المشاريع الرشيقة.
- المقارنة بين الإدارة التقليدية وإدارة المشاريع الرشيقة.
- استعراض المنهجيات الرشيقة، مثل:

o سكروم (Scrum)

o البرمجة المتطرفة (XP)

o تطوير البرمجيات الهزيلة

o كانبان (Kanban)

- فهم مفهوم القيادة الرشيقة ودورها في إنجاح المشاريع.

الوحدة الثانية: التسليم المرتكز على القيمة

- تقييم القيمة المستهدفة للمشروع.
- إعداد خطط الأولويات وتطبيق تقنيات مثل:
 - o MoSCoW

o أموال الاحتكار (Monopoly Money)

o التصويت النقطي (Dot Voting)

o تحليل كانو (Kano Analysis)

o نموذج تحديد الأولويات من Karl Wiegers

- استخدام الحد الأدنى للمنتج القابل للتطبيق (MVP).

- تطبيق قانون Little لفهم تدفق العمل.

- استعراض التعاقدات الرشيقة وأثرها.

- التكامل المستمر وتطوير الاختبارات ضمن المشاريع.

الوحدة الثالثة: إشراك أصحاب المصلحة

- المبادئ الأساسية لإشراك أصحاب المصلحة.

- استخدام النمذجة الرشيقة (Agile Modeling).

- رسم المخططات التخطيطية (Wireframes).

- تحليل الشخصيات (Personas) لفهم المستخدم.

- تعزيز التواصل الفعال مع المعنيين بالمشروع.

- تطوير المهارات الشخصية اللازمة لتعزيز التعاون.

الوحدة الرابعة: أداء الفريق

- تحديد أدوار الفريق ضمن بيئة العمل الرشيقة.
 - بناء فرق عالية الأداء والمحافظة عليها.
 - دراسة نماذج تطور الفريق وتحليلها.
 - تطبيق أساليب التدريب والتوجيه والوصاية.
 - إنشاء بيئات عمل تعاونية.
 - إدارة الفرق الموزعة جغرافيًا.
 - تتبع الأداء باستخدام أدوات مثل:
 - o الرسوم البيانية للأعمال المنجزة (Burndown Charts)
 - o المخططات التراكمية للتدفق (Cumulative Flow Diagrams)
 - o السرعة (Velocity Metrics)
- الوحدة الخامسة: التخطيط التكيفي
- فهم تطور الخطط بصورة تدريجية.
 - تطبيق عمليات التحليل المبنية على القيمة.
 - إدارة الوقت بفعالية باستخدام نموذج Timeboxing.
 - تطوير سجل القصص المستخدم (User Story Backlog).
 - أدوات تقدير الحجم مثل:
 - o التقدير التقاربي (Affinity Estimating)
 - o أحجام القمصان (T-shirt Sizing)
 - تصميم خرائط القصص (Story Mapping).
 - إعداد خارطة طريق المنتج (Product Roadmap).
 - تخطيط الإصدارات والتكرارات (Release & Iteration Planning).

- عقد الاجتماعات اليومية السريعة (Daily Stand-ups).

الوحدة السادسة: كشف المشكلات وحلها

- تحليل المشكلات بشكل منهجي.
- قياس دورة العمل والأعمال غير المنجزة والإنتاجية.
- إدارة التهديدات والمشكلات ضمن بيئة المشروع.
- تطوير سجل معدل للأعمال غير المنجزة يتضمن المخاطر.

الوحدة السابعة: التحسين المستمر

- تعديل العمليات والإجراءات حسب الحاجة.
- التخطيط المفصل لتقديم القيمة.
- عقد اجتماعات الاسترجاع والتقييم (Retrospective) لتحسين الأداء بشكل مستمر.