

المقدمة:

يُعد نجاح البرامج التدريبية نتاجاً لجهود جماعي متكامل بين جميع الأطراف المعنية، من منسق التدريب، والمدرّب، والمشارك، وصولاً إلى مدير القسم. ويبرز دور أخصائي التدريب كحلقة وصل رئيسية تسهم في تعزيز التعاون بين هذه الأطراف، نظراً لخبرتهم العميقة في فهم مسؤوليات التدريب وأهدافه. من هذا المنطلق، تركز هذه الدورة التدريبية على تقديم المفاهيم الأساسية والمواضيع الجوهرية المتعلقة بتخطيط وتنظيم وإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية، وذلك وفق منهجيات علمية وممارسات عملية تواكب احتياجات المؤسسات الحديثة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة مجموعة واسعة من المهنيين الذين تتقاطع مسؤولياتهم مع مهام التدريب والتطوير، وتشمل على وجه الخصوص:

مدراء التدريب والتطوير في المؤسسات.

المسؤولين عن تنسيق الأنشطة التدريبية من رجال الأعمال والضباط.

المدراء التنفيذيين ورؤساء الأقسام بمختلف تخصصاتهم.

موظفي إدارات الموارد البشرية المهتمين بإدارة التدريب.

الأفراد المعنيين بشؤون التدريب والتوظيف.

كل من يرغب في تنمية مهاراته وصقل خبراته في مجال إدارة البرامج التدريبية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من تحقيق الأهداف التالية:

التعرف على فوائد التدريب والتطوير المؤسسي، مع إدراك الأسباب الشائعة التي قد تؤدي إلى تعثر أو فشل البرامج التدريبية.

استيعاب المراحل الأساسية لنموذج تصميم التعليم (ISD) المتعلق بالتدريب والتطوير، وتطبيقه بشكل فعال.

إعداد قائمة شاملة بالمهام المطلوبة لتنسيق الأنشطة التدريبية وتنفيذها بفعالية.

اكتساب مهارات تقييم مقدمي خدمات التدريب، مع التمكن من إعداد طلبات تقديم العروض التدريبية (RFP).

إنشاء بيئة عمل محفزة تساهم في نقل وتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة من التدريب إلى واقع العمل.

الإلمام بأفضل الممارسات التدريبية داخل المؤسسات وتطبيقها وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.

الكفاءات المستهدفة:

تركز الدورة التدريبية على تنمية مجموعة من الكفاءات الأساسية التي يحتاجها أخصائيو التدريب وإدارات الموارد البشرية، وتشمل:

مهارات اتخاذ القرار والمبادرة الذاتية.

القدرة على العمل الجماعي والتفاعل مع الآخرين.

مهارات الإقناع والتأثير الإيجابي.

مهارات العرض والتواصل الفعال.

توظيف التكنولوجيا والخبرة العملية في مجال التدريب.

الالتزام بالتعليمات والإجراءات المؤسسية.

التخطيط والتنظيم بكفاءة.

تحقيق الأهداف المؤسسية والطموحات المهنية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: عمليات التدريب والتطوير

التعريف بمفاهيم التدريب، التطوير، وتطوير الموارد البشرية.

استعراض فوائد التدريب والتطوير وتأثيرها على الأداء المؤسسي.

مناقشة أهمية الاستثمار في التدريب كوسيلة لتعزيز رأس المال البشري.

تحليل الأسباب الرئيسية لفشل البرامج التدريبية وكيفية تفاديها.

تقديم نموذج ISD للتدريب والتطوير مع شرح مراحله (تحليل الاحتياجات، تصميم وتقديم التدريب، تقييم التدريب).

الوحدة الثانية: تنسيق الأنشطة التدريبية

إعداد جدول زمني متكامل لمهام التدريب وتنفيذها وفق خطة زمنية محددة.

تصميم وإعداد نماذج الإعلان عن الدورات التدريبية لجذب المستفيدين.

تحديد مواقع إقامة الدورات التدريبية بما يتناسب مع طبيعة البرامج والجمهور المستهدف.

تنظيم القاعات وترتيب المقاعد لضمان بيئة تدريبية ملائمة.

الوحدة الثالثة: افتتاح الدورات التدريبية

إعداد قائمة شاملة بالمتطلبات اللوجستية اللازمة لبدء الدورات التدريبية.

تقديم مقدمة ترحيبية فعّالة تهيئ المشاركين للبرنامج التدريبي.

متابعة مجريات الدورة والتأكد من تحقيق الأهداف المرحلية.

تنظيم ختام الدورة بأسلوب احترافي يشمل:

جمع نماذج تقييم الدورة من المشاركين.

إعداد خطط عمل ما بعد التدريب لتطبيق ما تم تعلمه.

توزيع شهادات المشاركة.

تقديم الكلمة الختامية وتذكير المشاركين بالنقاط الجوهرية.

الوحدة الرابعة: الشراء أم التصميم؟

مناقشة أنواع البرامج التدريبية (جاهزة، معدّة حسب الطلب، أو مطورة داخلياً).

استعراض مميزات شراء البرامج التدريبية الجاهزة مقارنة بتصميم برامج خاصة بالمؤسسة.

تحديد المعايير الواجب مراعاتها عند اتخاذ قرار بين الشراء أو التصميم.

استعراض الخطوات التي تلي اتخاذ القرار، بما في ذلك:

إعداد طلبات تقديم العروض (RFP).

تقييم واختيار الشركات التدريبية المناسبة.

الوحدة الخامسة: تطبيق المادة التدريبية

تعريف مفهوم تطبيق المادة التدريبية وأهميته في تحقيق العائد من الاستثمار في التدريب.

مناقشة المعوقات التي تعيق نقل أثر التدريب إلى بيئة العمل.

استعراض عملية نقل التدريب وأدوار الجهات المسؤولة عنها.

خطوات تطبيق محتوى التدريب بفعالية عبر ثلاث مراحل:

قبل بدء الدورات التدريبية (التخطيط والتهيئة).

أثناء تنفيذ الدورات (المتابعة والدعم).

بعد انتهاء الدورات (التطبيق الميداني والمتابعة المستمرة).

الوحدة السادسة: أحدث توجهات التدريب وأفضل الممارسات

استعراض أحدث تقنيات وأساليب التدريب المعاصرة، مثل:

التدريب الحاسوبي.

التعلم الإلكتروني.

أنظمة إدارة التعلم (LMS).

التعلم التجريبي القائم على الممارسة.

التعلم المدمج (Blended Learning).

عرض أفضل الممارسات التدريبية المعتمدة في المؤسسات الرائدة.