

المقدمة:

باتت الإدارة الحديثة بمفاهيمها وتقنياتها المتطورة تمثل حجر الأساس في تحقيق أهداف المنظمات، حيث أصبح التخطيط الاستراتيجي أسلوبًا معتمدًا من قبل الحكومات والمؤسسات في كافة الأنشطة التجارية والإدارية. يعتمد النجاح في عالم الأعمال اليوم على القدرة على استشراف المستقبل، والتنبؤ بالفرص والتحديات، والاستعداد المسبق لها من خلال أدوات الإدارة الفعالة.

لقد أثبتت التجارب العالمية أن التقدم الذي حققته الدول المتقدمة لم يكن ليتحقق إلا من خلال الالتزام بالتخطيط السليم والإدارة الفعالة. وكما تخطط الحكومات لقطاعات الإنتاج والتسويق والصيانة والمشتريات، فإنها تولي اهتماماً بالغاً بإدارة رأس المال البشري بوصفه المورد الأهم والمؤثر في تحقيق التميز التنافسي.

إن إدارة الموارد البشرية ليست مجرد وظيفة إدارية تقليدية، بل هي عنصر حاكم وأساسي في نجاح أي منظمة. فعلى الرغم من إمكانية تعويض أو شراء الموارد المادية والمالية عند نقصها، إلا أن العنصر البشري يظل هو المحرك الرئيسي لتحقيق الريادة والتميز والوصول بالمنظمات إلى مصاف العالمية. لذا، يتطلب الأمر تخطيطاً واعياً وإدارة محترفة لمواردها البشرية بما يضمن الاستفادة القصوى من إمكانياتهم.

الفئة المستهدفة:

موظفو إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.

المرشحون لشغل المناصب الإشرافية والقيادية.

العاملون في مجالات الإدارة والتطوير الوظيفي.

جميع الراغبين في تنمية مهاراتهم وخبراتهم في مجال إدارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

التعرف على أسس ومبادئ التميز في الإدارة الحديثة.

تنمية مهارات الابتكار والإبداع في مجالات التطوير المؤسسي.

اكتساب المهارات اللازمة للتخطيط الإداري في المؤسسات الحديثة.

الاطلاع على التجارب العالمية في مجال التركيز على الابتكار والإبداع المؤسسي.
تحليل ومناقشة مشروعات التطوير المؤسسي وأدوات نجاحها.

الكفاءات المستهدفة:

فهم سمات وتحديات عصر العولمة وتأثيرها المباشر على إدارة المؤسسات.
إدراك الأهداف الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية ومهامها الأساسية.
استيعاب أهمية تخطيط الموارد البشرية والعوامل المؤثرة فيه.
التعرف على منهجيات تحليل الوظائف ودورها في رفع كفاءة الأداء.
فهم أهمية تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.
الإلمام بمفاهيم الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وأهداف التطوير الإداري.
التعرف على أبرز التحديات الاستراتيجية التي تواجه المنظمات العربية.
الإلمام بمفاهيم الإدارة وقياس الأداء باستخدام منهجية بطاقة الأداء المتوازن (B.S.C).
استيعاب مفهوم 6 سيجما ودورها في تحسين مخرجات منظمات الأعمال.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات
استعراض سمات عصر العولمة وتأثيراتها المتعددة على بيئة العمل.

تحليل التحديات التكنولوجية، الاقتصادية، الثقافية، والاجتماعية.

بناء الرؤية المستقبلية للمؤسسات في ظل العولمة.

تحديد مفاتيح المدير العصري للوصول إلى العالمية.

الوحدة الثانية: إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة

استعراض الأهداف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.

التعرف على المهام الوظيفية لإدارة الموارد البشرية.

تحليل التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في بيئة العمل المعاصرة.

دور إدارة الموارد البشرية في التكيف مع متطلبات العولمة.

الوحدة الثالثة: تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر

أهمية تخطيط الموارد البشرية لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية.

تحليل العوامل المؤثرة في عملية تخطيط الموارد البشرية.

عرض النموذج الأساسي لعملية تخطيط الموارد البشرية.

استعراض خطوات تخطيط الموارد البشرية بشكل منهجي.

طرق وأساليب التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية من القوى العاملة.

تحليل العرض والطلب في سوق العمل وتأثيره على إدارة الموارد البشرية.

الوحدة الرابعة: تحليل العمل ووصف الوظائف كمدخل لرفع مستوى الأداء

أهمية تحليل الوظائف في تحسين كفاءة المنظمات.

العلاقة بين تحليل العمل ورفع مستوى الأداء الإداري.

استعراض أساليب تحليل الوظائف في المؤسسات.

تقديم طرق تحليل العمل بشكل عملي.

كيفية إعداد وصف وظيفي دقيق يساهم في بناء مستويات أداء مثالية.

الوحدة الخامسة: تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية

أهمية تخطيط المسار الوظيفي لتحقيق التنمية المهنية.

التعرف على المتغيرات المؤثرة في تخطيط المسار الوظيفي.

توزيع مسؤوليات تخطيط المسار الوظيفي بين الإدارة والموظفين.

استعراض الأساليب المختلفة لاكتشاف المسارات الوظيفية.

استخدام خرائط المسار أو سلم الموظفين كأداة تطويرية.

إدارة المسار الوظيفي لتحقيق النمو المهني والتنظيمي.

الوحدة السادسة: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي
مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
عناصر ومكونات التطوير الإداري في المنظمات الحديثة.
تحديد أهداف التطوير الإداري وطرق تحقيقها.
استعراض أساليب وطرق التطوير الإداري الفعالة.
التعرف على التطوير التنظيمي وأهدافه.
المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي وأثرها على الأداء المؤسسي.

الوحدة السابعة: بناء الاستراتيجية القيادية باستخدام بطاقة الأداء المتوازن (B.S.C)
التحديات الاستراتيجية التي تواجه المنظمات العربية.
مفاهيم الإدارة وقياس الأداء في بيئة العمل.
استعراض معايير ومؤشرات قياس الأداء.
مراحل تأسيس نظم قياس الأداء المؤسسي.
شرح مفصل لبطاقة قياس الأداء المتوازن وعناصرها الرئيسية.
استعراض المحاور الأربعة الأساسية لبطاقة الأداء المتوازن.
متطلبات نجاح تطبيق نظام بطاقة الأداء المتوازن في المؤسسات.

الوحدة الثامنة: دور منهجية 6 سيجما في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال

تعريف منهجية 6 سيجما وأهميتها في بيئة الأعمال الحديثة.

العلاقة التكاملية بين 6 سيجما ومفاهيم الجودة الشاملة.

المبادئ الأساسية التي تستند إليها منهجية 6 سيجما.

استعراض دليل المدير الذكي لتطبيق 6 سيجما في المؤسسات.

خطوات تطبيق منهجية 6 سيجما بشكل عملي.

استعراض محاور تطبيقات 6 سيجما في مختلف القطاعات.

تقديم دليل برنامج متكامل لتطبيق 6 سيجما لتحقيق التميز المؤسسي.