

المقدمة:

تُعتبر دورة "الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب" من الدورات التدريبية المتقدمة التي تهدف إلى تطوير المهارات والقدرات الضرورية لإدارة وتنمية الكفاءات البشرية داخل المؤسسات. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحديد وتطوير وإدارة المواهب بفعالية، مما يساهم في تعزيز قدرة المؤسسات على تحقيق أهدافها الاستراتيجية وزيادة قدرتها التنافسية في السوق.

تتناول الدورة مجموعة واسعة من المواضيع الأساسية في إدارة المواهب، مثل استراتيجيات اكتساب وتوظيف المواهب، تطوير الكفاءات، التخطيط للتعاقد الوظيفي، وتقييم الأداء. كما تركز على كيفية دمج استراتيجيات إدارة المواهب مع الأهداف العامة للمؤسسة من أجل تحقيق الاستفادة القصوى من الموارد البشرية المتاحة.

تتيح الدورة للمشاركين الاستفادة من تجارب عملية وأحدث الممارسات في مجال إدارة المواهب، مما يتيح لهم تطبيق المعرفة المكتسبة في بيئات العمل الحقيقية. تُعد هذه الدورة فرصة مثالية للمحترفين في مجال الموارد البشرية، وأيضًا لأولئك الراغبين في تحسين مهاراتهم وتطوير استراتيجيات مبتكرة لإدارة المواهب بكفاءة واحترافية.

الفئات المستهدفة:

- محترفو الموارد البشرية الذين يودون تحسين مهاراتهم في إدارة وتطوير المواهب.
- مديرو التوظيف الذين يتطلعون إلى تحسين استراتيجيات اختيار المواهب.
- مسؤولو تطوير الكفاءات الراغبون في تصميم وتنفيذ برامج تدريب فعّالة.
- متخصصو تخطيط التعاقد الوظيفي الذين يسعون لضمان استمرارية القيادة في المؤسسة.
- قادة الفرق الذين يرغبون في تعزيز أداء فرقهم وتحقيق التنسيق بين الأهداف الفردية والجماعية.
- مستشارو إدارة المواهب الذين يهدفون إلى تقديم استشارات استراتيجية للمؤسسات.
- مديرو الأداء والتقييم الذين يودون تحسين آليات تقييم الأداء وتعزيز الكفاءة التنظيمية.
- المسؤولون عن استراتيجيات التعلم والتطوير الذين يتطلعون لتطبيق أساليب مبتكرة في تحسين المهارات.

- استشاريون في إدارة الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز معرفتهم بمفاهيم إدارة المواهب.
- الأفراد الراغبون في تحسين مهاراتهم وتطوير أساليب مبتكرة في إدارة المواهب.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم الأسس والمبادئ الأساسية لإدارة المواهب وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.
2. تعلم استراتيجيات فعّالة لاكتساب وتوظيف المواهب بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
3. تطوير مهارات تصميم وتنفيذ برامج تدريبية لتحسين أداء الموظفين وتعزيز كفاءاتهم.
4. إتقان تقنيات تقييم الأداء وتحليل نتائج التقييم بشكل دقيق وموضوعي.
5. اكتساب القدرة على تصميم خطط تعاقب وظيفي فعّالة لضمان استمرارية القيادة والكفاءات الأساسية.
6. تعلم كيفية إنشاء استراتيجيات تحفيز ومكافآت لتحفيز الموظفين وتعزيز التزامهم.
7. تطبيق استراتيجيات فعّالة لتحسين الاحتفاظ بالمواهب وتقليل معدل دوران الموظفين.
8. تعزيز مهارات إدارة علاقات الموظفين وتحسين التواصل والتفاعل داخل الفرق.
9. استخدام أدوات وتقنيات تقييم الأداء لتقديم تقييمات دقيقة وشاملة.
10. تطوير مهارات القيادة والإدارة الفعّالة للفرق وتحقيق التنسيق بين الأهداف الفردية والجماعية.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات اكتساب المواهب.
- تصميم وتنفيذ برامج تطوير الكفاءات.

- تخطيط وإدارة التعاقب الوظيفي.
- تقييم وتحليل أداء الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات التحفيز والمكافآت.
- إدارة علاقات الموظفين وتعزيز التفاعل الإيجابي.
- استخدام أدوات وتقنيات تقييم الأداء.
- تحليل احتياجات التدريب والتطوير.
- تطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب.
- تطبيق مبادئ القيادة وإدارة الفرق.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: مقدمة في إدارة المواهب

- تعريف إدارة المواهب وأهميتها في المؤسسات.
- الفرق بين إدارة المواهب وإدارة الموارد البشرية التقليدية.
- دور إدارة المواهب في تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.
- عناصر استراتيجيات إدارة المواهب الأساسية.
- كيفية بناء خطة استراتيجية لإدارة المواهب تتماشى مع أهداف المنظمة.

الوحدة 2: استراتيجيات اكتساب وتوظيف المواهب

- تطوير استراتيجيات التوظيف لجذب أفضل المواهب المتاحة.
- أدوات وتقنيات البحث عن المرشحين وتقييمهم.
- كيفية تصميم وإدارة عمليات التوظيف بشكل فعال.

- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات المهنية للتوظيف.
- كيفية تحسين تجربة المرشح خلال عملية التوظيف.

الوحدة 3: تطوير الكفاءات وتخطيط التعاقب الوظيفي

- تصميم وتنفيذ برامج تدريب وتطوير فعّالة.
- كيفية تقييم احتياجات التدريب وتحليل الفجوات في المهارات.
- إنشاء وتطوير خطط التعاقب الوظيفي لضمان استمرارية القيادة.
- تقييم فعالية برامج التطوير وإجراء التعديلات اللازمة.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتحسين الكفاءات الفردية والجماعية.

الوحدة 4: تقييم الأداء وإدارة العلاقات

- تقنيات وأساليب تقييم الأداء الفعّالة.
- كيفية تحديد معايير الأداء وإجراء التقييمات بشكل عادل وموضوعي.
- إدارة علاقات الموظفين وتعزيز التفاعل الإيجابي داخل الفريق.
- كيفية التعامل مع قضايا الأداء والمشاكل الشخصية بشكل احترافي.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات التحفيز والمكافآت لزيادة التزام الموظفين.

الوحدة 5: استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وتحسين بيئة العمل

- تطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وتقليل معدل دوران الموظفين.
- تحسين بيئة العمل لتعزيز رضا الموظفين وزيادة الإنتاجية.
- استخدام البيانات والتحليلات لفهم احتياجات الموظفين والتجارب معها.
- تطبيق مبادئ القيادة التحفيزية لبناء فرق قوية وملتزمة.
- تقييم وقياس فعالية استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وإجراء التحسينات اللازمة.

الخاتمة:

تُعد هذه الدورة فرصة متميزة للمشاركين لتطوير مهاراتهم في إدارة المواهب بشكل احترافي وفعال. من خلال تعلم استراتيجيات مبتكرة للتوظيف، تطوير الكفاءات، وتقييم الأداء، سيتمكن المشاركون من تحقيق تكامل بين الأهداف الفردية والجماعية، مما يساهم في تعزيز نجاح المؤسسة بشكل عام.