

المقدمة:

تعد دورة "إدارة عمليات الموارد البشرية" واحدة من الدورات الأساسية التي تهدف إلى تطوير مهارات المشاركين في تنظيم وإدارة العمليات المتعلقة بالموارد البشرية في المؤسسات المختلفة. تركز هذه الدورة على استراتيجيات فعّالة لتخطيط وتنفيذ ومتابعة السياسات والإجراءات التي تساهم في تعزيز أداء الأفراد داخل بيئة العمل.

من خلال استعراض الأطر الأساسية في إدارة التوظيف، التدريب، تطوير الموظفين، التقييم، وإدارة الأداء، تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لتحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية في المنظمة.

تعد هذه الدورة مثالية للمهنيين الذين يسعون إلى تعزيز كفاءاتهم الإدارية في إدارة القوى العاملة بشكل مبتكر وفعال، مما يعزز قدرة المؤسسات على التكيف والنمو في بيئات العمل المتغيرة.

الفئات المستهدفة:

- مديري وموظفي الموارد البشرية الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في إدارة العمليات.
- القادة والمشرفين الذين يديرون فرق عمل ويحتاجون إلى فهم أعمق لإدارة الموظفين.
- المهنيين في مجال إدارة الأعمال الذين يسعون لتطوير استراتيجيات الموارد البشرية.
- الأفراد الذين يطمحون لبدء مسيرتهم المهنية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- أصحاب الشركات الصغيرة والمتوسطة الذين يسعون لتحسين إدارة فرقهم البشرية.
- المستشارين العاملين في مجال تطوير المنظمات والموارد البشرية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وتحليل دور إدارة الموارد البشرية في تعزيز الأداء التنظيمي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تطوير مهارات تصميم وتنفيذ استراتيجيات التوظيف والاختيار لجذب أفضل المواهب.
- تحسين القدرة على إدارة وتقييم أداء الموظفين بشكل فعال باستخدام أدوات تقييم حديثة.
- تطبيق أفضل الممارسات في تدريب وتطوير الموظفين لتعزيز مهاراتهم وزيادة كفاءتهم.

- تعلم كيفية إدارة أنظمة التعويضات والمزايا لتحفيز الموظفين وزيادة رضاهم.
- فهم كيفية إدارة العلاقات العمالية وحل النزاعات داخل بيئة العمل بطرق مهنية.
- تعزيز القدرة على استخدام البيانات والتحليلات لتحسين القرارات المتعلقة بالموارد البشرية.
- تعلم كيفية تطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية بما يتماشى مع القوانين والأنظمة المحلية والدولية.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين القدرة على إدارة عمليات التوظيف والاختيار بفعالية.
- تعزيز مهارات تقييم الأداء وإدارة فرق العمل.
- تطبيق استراتيجيات التدريب والتطوير لتعزيز مهارات الموظفين.
- إتقان إدارة التعويضات والمزايا لتحقيق رضا الموظفين.
- فهم كيفية إدارة العلاقات العمالية وحل النزاعات.
- تحسين مهارات التحليل واتخاذ القرارات بناءً على البيانات الخاصة بالموارد البشرية.
- القدرة على تطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية وفقاً لأفضل الممارسات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة عمليات الموارد البشرية:

- تعريف إدارة الموارد البشرية ودورها في التنظيم.
- فهم العلاقة بين استراتيجية الموارد البشرية والأهداف التنظيمية.
- دور إدارة الموارد البشرية في تطوير وتحسين بيئة العمل.
- نظرة شاملة على العمليات الأساسية في إدارة الموارد البشرية.
- فهم الهيكل التنظيمي في أقسام الموارد البشرية.

الوحدة الثانية: التوظيف واختيار الموظفين:

- استراتيجيات التوظيف الفعّالة واختيار المواهب.
- أدوات وتقنيات إجراء المقابلات واختيار الموظفين.
- إنشاء وتطبيق استراتيجيات الإعلان عن الوظائف.
- فهم عمليات الفحص والتقييم للمرشحين للوظائف.
- تقنيات التوظيف الحديثة باستخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي.
- مبادئ التنوع والشمول في التوظيف.

الوحدة الثالثة: تقييم الأداء وإدارة فرق العمل:

- إنشاء نظام تقييم أداء فعال لقياس كفاءة الموظفين.
- أدوات تقييم الأداء المختلفة مثل التقييمات الذاتية والمراجعات 360 درجة.
- التعامل مع نتائج التقييمات وتحليلها لتحسين الأداء.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين بناءً على نتائج التقييم.
- بناء فرق العمل الفعّالة وتنظيم مهام الفرق لتحقيق الأهداف.
- تطوير مهارات القيادة والإشراف على الفرق.

الوحدة الرابعة: التدريب والتطوير:

- استراتيجيات تحليل احتياجات التدريب والتطوير داخل المنظمة.
- تصميم وتقديم برامج تدريب فعّالة لرفع مستوى المهارات.
- كيفية تقييم فعالية برامج التدريب والتطوير.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر داخل المنظمة.
- تقنيات التوجيه والإرشاد لتعزيز تطوير الموظفين.
- دمج التدريب الرقمي والتقليدي في برامج التطوير.

الوحدة الخامسة: التعويضات والمزايا وإدارة العلاقات العمالية:

- تصميم وتطبيق استراتيجيات التعويضات والمزايا لجذب الموظفين والاحتفاظ بهم.
- فهم قوانين العمل المحلية والدولية المتعلقة بالرواتب والمزايا.
- استراتيجيات إدارة العلاقات العمالية والنزاعات في مكان العمل.
- تقنيات بناء علاقات إيجابية مع النقابات والموظفين.
- إدارة التعويضات المتغيرة مثل المكافآت والمزايا المرتبطة بالأداء.
- استخدام أدوات القياس لتحسين استراتيجيات التعويضات.