

المقدمة:

تُعنى هذه الدورة التخصصية بتناول الضوابط القانونية المنظمة لعمليات المناقصات والمزايدات، وكذلك الإجراءات القانونية المتعلقة بإبرام عقود هذه العمليات. تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالأحكام والقوانين التي تحكم المناقصات والمزايدات، مع التركيز على المراحل المختلفة لتكوين العقود، بدءًا من إعداد وثائق المناقصة، مرورًا بكافة التعليمات الموجهة للمناقضين والمزايدين، وصولاً إلى الاطلاع على نماذج التأمينات المرتبطة بالعقود، سواء كانت عقود مناقصات أو مزايدات.

كما تشمل الدورة شرح دور اللجان المختصة بإدارة هذه العمليات، والإشكاليات الفنية والقانونية التي قد تواجهها عقود المناقصات والمزايدات، بهدف تنمية مهارات وخبرات المشاركين. سيتم استعراض طرق التعاقد المختلفة المتعلقة بشراء الأصناف، أو مقاولات الأعمال والخدمات، وأعمال الصيانة الفنية، إضافة إلى آليات التعاقد على بيع الأصناف وتأجير العقارات والمنقولات.

سيتم كذلك التطرق إلى اختصاصات اللجان المختصة، مع كيفية تصنيف المقاولين وتقييم أدائهم، بالإضافة إلى إجراءات طرح المناقصات وتقييمها، واتخاذ القرارات المتعلقة بالبت في العطاءات، وإبرام العقود وتنفيذها.

ولتعزيز الفهم العملي، سيتلقى المشاركون تدريبات تطبيقية تشمل كيفية إعداد كراسة الشروط، وشرح الطرق الصحيحة لفتح الأظرف وترقيمها، بالإضافة إلى تبيان حالات قبول ورفض العطاءات، وطرق البت في المناقصة، إلى جانب التعريف بإجراءات الإعلان وأساليب سير المناقصات.

الفئات المستهدفة:

القانونيون المتخصصون في إبرام العقود بين الجهات الحكومية والشركات.
أعضاء إدارات العقود المختلفة الذين يتابعون عمليات طرح ومتابعة المناقصات.
أعضاء إدارات المشتريات وإدارة الاحتياجات والموارد.

أعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض.
المختصون بالإشراف على تنفيذ العقود وعمليات الطرح في إدارات المشروعات.
مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود في مختلف الجهات.
المستشارون القانونيون ومساعدوهم في المؤسسات والوزارات والهيئات الحكومية.
المحامون والقانونيون العاملون في مجال العقود المحلية والدولية.
العاملون في المجالات القانونية في الجهات المختلفة.
القانونيون المتخصصون في إدارات التشريع والعقود في وزارات العدل والجهات ذات الصلة.
كل من يرى في نفسه الحاجة إلى هذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته القانونية والفنية في مجال المناقصات والعقود.

الأهداف التدريبية:

عند الانتهاء من هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان مهارات إدارة عمليات المناقصات، بما يشمل إعداد العطاءات وتقييمها بدقة وفعالية.
- إتقان مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والمزايدات، وضمان الالتزام القانوني والتقني.
- فهم أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها من خلال اتباع خطوات واضحة ومتميزة، مما يمكن الإدارات من اختيار المتعاقد الأنسب في العقود المتنوعة.
- التعرف على قواعد إعداد كراسات الشروط والمواصفات بشكل دقيق وشامل.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة المناسبة على المناقصات، والتأكد من الالتزام التام بالإجراءات القانونية والمعايير التنظيمية.
- معرفة كيفية التحقق من سلامة العقود من حيث تركيبها وشمولها لكافة البنود والاشتراطات التي يجب الاتفاق عليها.

القدرة على التأكد من أن صياغة العقود تتوافق مع المعايير الدولية القانونية والفنية.
التمكن من تحقيق التميز في الإدارة والرقابة القانونية على العقود وعمليات المناقصات.

الكفاءات المستهدفة:

فهم شامل لعمليات التعاقد واختيار المتعاقدين (Solicitation Process).
إدارة المناقصات، تقييم العطاءات، والرقابة القانونية والإجرائية عليها.
إعداد المناقصات وفق الضوابط والقواعد القانونية السليمة.
الاطلاع على الضوابط القانونية المتعلقة بإبرام عقود المناقصات والمزايدات.
فهم ضمانات التعاقدات الإدارية وكيفية تطبيقها.
إتقان أصول الصياغة القانونية للعقود.
بناء الجملة القانونية الصحيحة في صياغة العقود.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: عمليات التعاقد واختيار المتعاقدين (Solicitation Process)

استعراض وسائل الإدارة المختلفة في التعاقد، مثل المناقصات والمزايدات، الممارسات المعتمدة، والاتفاقات المباشرة.
أنواع المناقصات والمبادئ القانونية التي تحكمها.
الفروق بين أساليب المناقصات في العقود المحلية والعقود الدولية.
دراسة الشروط الاستثنائية غير المألوفة في تعاقدات الإدارة.

الوحدة الثانية: إدارة المناقصات وتقييم العطاءات والرقابة عليها

خطوات الإعداد للمناقصات.

الضوابط القانونية والفنية الخاصة بكراسات الشروط والمواصفات ومستندات الطرح.

قواعد وضوابط تقديم العطاءات.

التعرف على نماذج التأمينات، الضمانات، والكفالات المطلوبة.

تشكيل لجان فحص العطاءات، تحليل العروض، تقييمها، وحالات الاستبعاد.

الوحدة الثالثة: الضوابط القانونية لإبرام عقود المناقصات والمزايدات

دراسة ضمانات تعاقدات الإدارة.

حقوق الإدارة وامتيازاتها في مواجهة المتعاقد معها.

الالتزامات التعاقدية التي تتحملها الإدارة.

حقوق والتزامات المتعاقد مع الإدارة.

قواعد وأساليب الإسناد لطرف ثالث مثل التعاقد من الباطن (Sub-contracting) والتعهيد (Out-Sourcing).

الوحدة الرابعة: أصول الصياغة القانونية للعقود

مبادئ بناء الجملة القانونية السليمة في العقود.

شرح عناصر الحالة أو الفرض والحكم في صياغة العقود.

تحديد المخاطب بالحكم القانوني.

تعريف الفعل القانوني وصيغ التعبير المستخدمة.

استخدام الصيغ الآمرة في صياغة البنود القانونية.

الوحدة الخامسة: ورش عمل تطبيقية

تدريب عملي على إجراءات التعاقد وإدارة طرح المناقصات.

تطبيق عملي على الأسس القانونية لصياغة العقود بما يضمن سلامتها القانونية والتنظيمية.