

## التطوير الإداري الفعال

### المقدمة:

يعد التطوير الإداري وظيفة استشارية تهدف إلى إحداث تغيير إيجابي وتحسين الأداء داخل المؤسسات. وعليه، فإن مهمة التطوير الإداري لا تقتصر على أفراد معينين بل تتعلق بالجميع، حيث يتحمل الجميع مسؤولية تحقيق النجاح في هذه العملية. يطلق على التطوير الإداري "وظيفة جماعية"، كما أن إدارة التطوير الإداري تعد إدارة استشارية وتنسيقية تساهم في بلورة الأفكار وتقديم الحلول المناسبة لتنفيذها. ومن هنا، يعتمد نجاح هذه العملية على دعم جميع المسؤولين في المؤسسة لها. وبالتالي، لا يكون التطوير هدفًا بحد ذاته، بل الهدف هو تحقيق نتائج فعالة تساهم في بلوغ الأهداف المنشودة.

### الفئات المستهدفة:

- مديرو دوائر شؤون الموظفين ومساعدوهم.
- مديرو دوائر التطوير الوظيفي.
- مسؤولو الموارد البشرية ومساعدوهم الذين يرغبون في تنمية قدراتهم الإدارية لمواجهة التحديات المستقبلية.
- العاملون في إدارات شؤون الموظفين وإدارات التطوير التنظيمي الراغبون في توسيع معرفتهم وتعميق فهمهم لأهداف التطوير الإداري.
- كل من يرى أنه بحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في مجال الإدارة.

### الكفاءات المستهدفة:

- تحليل ووضع منهج للتدريب والتطوير.
- تصميم نماذج كفاءة الإدارة التنفيذية لتعزيز متطلبات العمل.
- فهم واستخدام أدوات تحليل التنظيم.
- اكتساب المعرفة بأهداف وأنظمة التدريب والتطوير الوظيفي.
- الإلمام بالأهداف والخطط والأساليب الفنية في إدارة شؤون الموظفين والتطوير.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المعرفة بالمبادئ الأساسية والممارسات السليمة الخاصة بالتطوير الإداري.
- التعرف على أسباب وعوامل نجاح سياسات وبرامج الموارد البشرية.
- اكتساب المهارات اللازمة لمعالجة المشكلات واتخاذ القرارات في إدارة شؤون الموظفين.

### محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى: التطوير الإداري

- مفاهيم التطوير الإداري وأهمية تطبيقها.
- دور الموارد البشرية في تنفيذ استراتيجيات المؤسسة.
- الخيارات الاستراتيجية وأثرها على المؤسسة.
- فهم التنظيم داخل المؤسسات ومتطلباته.
- عوامل الفاعلية المؤسسية.
- أعمال التنشيط على مستوى الأفراد والجماعات.
- ممارسات التنشيط الفردي والجماعي.
- العمل على مستوى الأفراد والجماعات.
- إدارة النزاعات وأساليب التعامل معها.

### الوحدة الثانية: إدارة الجودة الشاملة

- مفهوم الجودة الشاملة (Total Quality).
- مبادئ الجودة الشاملة من منظور إسلامي.
- متطلبات الجودة الشاملة في المؤسسات.
- مراحل تطور الجودة.
- التحديات التي تواجه إدارة الجودة الشاملة.
- سلسلة الآيزو 9000 ومتطلباتها.
- المتطلبات التنظيمية والإدارية المتعلقة بالعمليات التشغيلية.
- التوثيق وأهمية الجودة الإدارية الشاملة في المؤسسات العربية.

### الوحدة الثالثة: إدارة الأزمات

- الفرق بين المشكلة والأزمة والكوارث.
- خصائص الأزمات وكيفية التعامل معها.
- أسباب الأزمات وأنواعها.
- مراحل إدارة الأزمات:
  - المرحلة الأولى: اكتشاف إرشادات الإنذار.
  - المرحلة الثانية: الاستعداد والوقاية.
  - المرحلة الثالثة: احتواء الأضرار أو الحد منها.

### الوحدة الرابعة: استعادة النشاط والتطوير الإداري

- استعادة النشاط بعد الأزمات.
- خطط مواجهة وعلاج الأزمات في المجتمع المدرسي.
- الخطط المقترحة لإدارة الأزمات في المدارس.
- دور القيادات المدرسية في إدارة الأزمات.
- تقييم المنهج الكلاسيكي في اتخاذ القرارات.

- أهمية الإدارة في التعامل مع الأزمات.

### **الوحدة الخامسة: دور الإدارة في التنمية**

- التوصيف الوظيفي لمهام المؤسسة.
- الواجبات المختلفة لمدير المؤسسة.
- الخطط المستقبلية والطموحات المؤسسية.
- الإدارة وسلسلة التوريد: المفهوم والنماذج.
- إدارة سلسلة التوريد وأهمية الرقابة في هذا المجال.
- وسائل الرقابة وطرق تطبيقها في المجالات الإدارية.
- الفكر الإداري الحديث وأثره على التنمية المؤسسية.