

تحقيق أعلى مهارات الأداء الوظيفي

المقدمة

يُعتبر الأداء الوظيفي أحد الأسس الجوهرية التي تحدد مدى كفاءة وإنتاجية الموظف داخل أي مؤسسة. إن تحقيق مستويات متفوقة من الأداء الوظيفي يتطلب تحسين مهارات الأفراد وتعزيز قدراتهم على الإبداع والابتكار في بيئة العمل. تكتسب هذه الدورة التدريبية أهمية خاصة في تمكين المشاركين من فهم معنى الأداء الوظيفي بشكل عميق، وتزويدهم بأفضل الأساليب لتطوير أدائهم الوظيفي بما يتماشى مع أهداف إدارة الأداء الوظيفي في المؤسسات.

تسعى الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتحليل المشكلات، اتخاذ القرارات الفعالة، وتطبيق طرق قياس الأداء الوظيفي لتحسين جودة العمل وزيادة فعالية الموظفين. كما تركز الدورة على أهمية التحفيز الذاتي وتطوير الذات، وذلك لضمان استمرارية التفوق وتحقيق أهداف الأداء الوظيفي على مستوى الأفراد والمؤسسات.

خلال الدورة، سيتم استعراض أحدث الأساليب والاتجاهات في مجال إدارة الأداء الوظيفي، وشرح مفاهيمها وتأثيرها المباشر على إنتاجية المؤسسات. كما سيحصل المشاركون على استراتيجيات تطوير الأداء الوظيفي التي تضمن تحقيق النجاح المستدام في بيئات العمل المتغيرة.

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية فئات متعددة من الموظفين والمشرفين في مختلف المؤسسات، وتحديداً:

- **مدراء الدوائر ومساعدوهم:** الذين يسعون إلى تعزيز فهمهم لمبادئ إدارة الأداء الوظيفي ورفع كفاءة فرق العمل داخل المؤسسات.
- **رؤساء الأقسام والمشرفون:** الذين يطمحون إلى تحسين مهاراتهم في تطبيق استراتيجيات فعالة لرفع أداء فرقهم.
- **المسؤولون الإداريون:** الذين يرغبون في تطوير قدراتهم القيادية في مجال إدارة الأداء الوظيفي وتحليل الطرق الفعالة لقياسه.
- **الموظفون الطموحون:** الذين يتوقع لهم الترقية والذين يحتاجون إلى معرفة عميقة بمفهوم الأداء الوظيفي وكيفية تحسين إنتاجيتهم.
- **أي شخص يسعى إلى تحسين مهاراته:** في مجال الأداء الوظيفي والارتقاء بمستوى احترافيته داخل بيئة العمل.

الأهداف التدريبية

بنهاية الدورة التدريبية "تحقيق أعلى مهارات الأداء الوظيفي"، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم الأداء الوظيفي: وعلاقته المباشرة برفع كفاءة وإنتاجية الموظفين داخل المؤسسات.
- تطبيق أساليب قياس الأداء الوظيفي الحديثة: لضمان تحقيق أهداف إدارة الأداء الوظيفي بفعالية.
- اكتساب مهارات التفكير الابتكاري: وتوظيفها في تطوير منهجيات العمل التي تساهم في تحسين الأداء الوظيفي.
- تحليل المشكلات التنظيمية: باستخدام أساليب إبداعية تعمل على تبسيط وتحسين إجراءات العمل.
- تطوير مهارات الأداء الوظيفي المتميز: عبر التعرف على أحدث الأساليب في تحسين الأداء الإداري.
- دراسة أساليب القيادة الفعالة: لضمان تحقيق أفضل النتائج في بيئات العمل التنافسية.
- تعلم استراتيجيات تحفيز الذات: وزيادة الإنتاجية الشخصية عبر فهم أعمق للأداء الوظيفي وأهميته في بيئة العمل.

الكفاءات المستهدفة

في ختام الدورة، سيكتسب المشاركون مجموعة من الكفاءات الأساسية التي تعزز أدائهم الوظيفي، وتشمل:

- تنمية مهارات التفكير الابتكاري: وتعزيز القدرة على إيجاد حلول إبداعية لتحسين الأداء.
- تطوير أساليب الإبداع في العمل: لتحقيق أداء وظيفي متميز ورفع مستوى الأداء العام.
- إتقان وظائف المدير الأساسية: مثل التخطيط، والتنظيم، والتدريب، والمتابعة والتقييم.
- تعزيز القدرات الشخصية والمهنية: لتحقيق التميز الوظيفي من خلال التفكير الإبداعي والتنظيم الجيد.
- اكتساب مهارات إدارة الوقت: والقدرة على تنظيم العمل بشكل فعال لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية قابلة للتطبيق: باستخدام أحدث الأدوات والاستراتيجيات.
- فهم تأثير التفكير الإبداعي في تطوير الأداء الإداري: وتطبيقه في بيئات العمل الحديثة.
- تنمية مهارات العصف الذهني: واستخدامه في تحليل المشكلات وإيجاد حلول مبتكرة.
- تحسين مهارات التخطيط الاستراتيجي: والابتكار في العمل لتحقيق أعلى كفاءة تشغيلية داخل المؤسسة.
- استيعاب آليات المتابعة: وتنفيذها بفعالية لضمان استدامة الأداء العالي وتحقيق الأهداف التنظيمية.

ما هو الأداء الوظيفي وأهميته في بيئة العمل؟

يُعد الأداء الوظيفي أحد المؤشرات الأساسية التي تعكس مستوى الكفاءة والإنتاجية داخل أي مؤسسة، ويُقاس بقدرة الموظف على إتمام المهام المطلوبة بكفاءة وجودة عالية. يختلف الأداء الوظيفي بناءً على عدة عوامل، منها بيئة العمل، والتحفيز الذاتي، والمهارات الإدارية، والتقنيات المعتمدة في قياس الأداء.

تهدف هذه الدورة إلى تقديم رؤية شاملة حول كيفية تحسين الأداء الوظيفي، من خلال استعراض أفضل الطرق لتحقيق التميز الوظيفي وتزويد المشاركين بالأدوات اللازمة لتقييم أداء فرق العمل. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد معايير الأداء المختلفة سواء الكمية أو النوعية، وكذلك كيفية تطبيق هذه المعايير في بيئات العمل المختلفة لرفع مستوى الأداء وزيادة الإنتاجية.

يعد قياس الأداء الوظيفي من الأساليب الحيوية في تعزيز الإنتاجية المؤسسية، حيث يتم تحديد مدى توافق أداء الموظف

مع أهداف المؤسسة. ولذلك، سيحصل المشاركون على تقنيات وأدوات حديثة تساهم في تحليل وتقييم أداء الموظفين بطريقة فعالة تساهم في تحسين الأداء العام.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: التفكير الابتكاري

- الابتكار والإبداع في العمل: تعريفه وأهمية تنمية مهارات الإبداع داخل بيئة العمل.
- معوقات التفكير الإبداعي: كيفية التغلب عليها لتفعيل الابتكار.
- تحديد المشكلات وحلها: كيفية تشخيص المشكلات التنظيمية والتخطيط لحلول مبتكرة.
- المنظور الشامل للعملية الإدارية: وظائف المدير الأساسية مثل التخطيط والتنظيم والمتابعة والتقييم.

الوحدة الثانية: مهارات الإبداع

- الشخصية الإبداعية: المقومات والمعايير اللازمة لتطوير الشخصية الإبداعية.
- أنواع التفكير الإبداعي: وكيفية تطبيقها في بيئة العمل لتحسين الأداء الوظيفي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار: كيفية تحفيز الذات لتوليد أفكار مبتكرة.
- إدارة الوقت: استراتيجيات مبتكرة لتنظيم الوقت وزيادة الإنتاجية.

الوحدة الثالثة: تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية

- أهمية التفكير الإبداعي في الإدارة الحديثة: كيف يؤثر التفكير الإبداعي في تحسين بيئات العمل.
- تقنيات العصف الذهني: واستخدامها في حل المشكلات وتحفيز الإبداع داخل الفريق.
- نظرية الحلول الإبداعية TRIZ: كيفية استخدام هذه النظرية لإيجاد حلول مبتكرة للمشكلات المعقدة.

الوحدة الرابعة: التخطيط والإبداع في العمل

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط: كيفية إعداد الخطط الإبداعية.
- ابتكار الحلول: تبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل لتحسين الإنتاجية.
- التميز الشخصي: كيفية بناء الشخصية المتميزة وتعزيز التفوق الشخصي والمهني.

الوحدة الخامسة: أنماط التعامل مع الشخصيات الصعبة

- التعامل مع الشخصيات الصعبة: كيف نتعامل مع الشخصيات المختلفة مثل الغاضبين أو الثرثارين في بيئة العمل.
- أساليب التخطيط المتقدمة: كيفية استخدام أساليب جديدة لتحديد الأهداف وتنفيذ الخطط.
- المتابعة الفعالة: كيفية قياس الأداء وضمان تحقيق الأهداف التنظيمية باستخدام أساليب المتابعة الحديثة.

