

أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

المقدمة

تُعد التقارير المالية والمهنية من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات، إذ توفر معلومات دقيقة وموثوقة تساهم في دعم اتخاذ القرار وتحليل الأداء المالي. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من إعداد تقارير مالية ومهنية عالية الجودة، من خلال تعلّم أحدث الأساليب المتبعة عالميًا، بما يشمل تحليل البيانات المالية، إعداد الميزانيات، ومراجعة الأداء المالي والإداري. كما تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في إعداد التقارير المهنية، بما يعزز الشفافية ويرفع من كفاءة العمليات الإدارية.

يركز برنامج الدورة على تقديم خطوات إعداد التقارير بأسلوب منهجي وعملي، وفقًا لأفضل المعايير العالمية، بما يعزز دقة المعلومات ويساهم في دعم القرارات الاستراتيجية داخل المؤسسات.

الفئات المستهدفة

تم تصميم هذه الدورة لتلبية احتياجات مجموعة واسعة من المتخصصين في المجالين المالي والإداري، ومنهم:

المراقبون الماليون والمحاسبون

:

لتعلم أحدث تقنيات إعداد التقارير وتحليل الأداء المالي بدقة

.

المدراء الماليون

:

لاكتساب مهارات متقدمة في تحليل الميزانيات وتحسين جودة القرار المالي

.

مدراء ومشرفو أقسام المحاسبة

:

لضمان تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير المالية

.

محاسبو دفتر الأستاذ والموظفون الماليون

:

لتطوير المهارات باستخدام أدوات مثل برنامج

Excel.

الراغبون في تطوير مهاراتهم المالية والإدارية

:

سواء من العاملين حاليًا أو الباحثين عن فرص جديدة

.

الأهداف التدريبية

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من:

فهم المبادئ الأساسية لإعداد التقارير المالية والمحاسبية

.

تحليل القوائم المالية باحترافية والتنبؤ بالنتائج المستقبلية

.

تطوير أساليب إعداد التقارير وتحسين دقة المعلومات المالية

.

إعداد الميزانيات ومتابعة تنفيذها لدعم اتخاذ قرارات مالية سليمة

.

استخدام

Excel

وأدوات التحليل المالي المتقدمة لإعداد تقارير دقيقة وشاملة

.

تقييم وتحليل الضوابط الداخلية وتعزيز الحوكمة المالية

.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون كفاءات عملية تشمل:

إعداد التقارير وفق المعايير الدولية

(IFRS).

تحليل البيانات المالية باستخدام أساليب احترافية

.

إعداد الميزانيات وتعديلها لتحقيق الأهداف

.

الاستفادة من أدوات

Excel

المتقدمة

(Pivot Tables

التحقق من البيانات، التحليل ،

).

تحسين جودة تقارير العمل وتعزيز الشفافية المؤسسية

.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مسؤوليات المراقب المالي

إعداد التقارير المحاسبية والمالية

.

إعداد وتحليل الميزانيات

.

إدارة فرق العمل في الشؤون المالية والمحاسبية

.

استعراض الدور المتطور للمراقب المالي

.

الوحدة الثانية: المعايير المحاسبية والتقارير المالية

نظرة شاملة على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية

(IFRS).

شرح تفصيلي للقوائم المالية الأساسية

:

بيان المركز المالي

.

بيان الدخل

.

بيان التدفقات النقدية

.

بيان التغيرات في حقوق الملكية

.

مؤشرات الأداء الرئيسية

(KPIs).

إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة

.

الوحدة الثالثة: تحليل القوائم المالية

الأدوات الأساسية للتحليل المالي

.

احتساب وتحليل مؤشرات الأداء

:

السيولة

.

الملاءة

.

النشاط

.

الربحية

.

عرض النتائج التحليلية للإدارة بشكل فعال

.

الوحدة الرابعة: إعداد وتحليل الميزانيات

إعداد ميزانيات فعالة تركز على الأهداف

.

تقييم الأداء المالي مقابل الميزانية

.

إعداد تقارير مالية موجهة للإدارة العليا

.

الوحدة الخامسة: تحسين كفاءة أقسام المالية باستخدام Excel

أفضل الممارسات لاستخدام

Excel

في التقارير المالية

.

التعامل مع البيانات النصية

.

البحث وتحليل البيانات المالية

.

استخدام

Pivot Tables

في التحليل والتسويات المحاسبية

.

التحقق من صحة البيانات وضمان دقتها

.

الوحدة السادسة: التنظيم وإدارة الوقت والكفاءة الشخصية

تقييم أداء الفرق المالية ودعم الإغلاق المحاسبي في الوقت المحدد

.

أدوات فعّالة لزيادة الإنتاجية

.

إدارة الموظفين ومهاراتهم وسلوكهم لدعم بيئة عمل مالية منضبطة

.