

البرنامج المتقدم في الإبداع الإداري بمجالات التنظيم والتخطيط والتنسيق

مقدمة البرنامج:

في ظل بيئة العمل المتغيرة التي تتسم بالتحديات المتزايدة والتنافسية العالية، أصبح الإبداع الإداري ضرورة محورية لضمان استدامة المؤسسات ونجاحها. يهدف **البرنامج التدريبي المتقدم في الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق** إلى تمكين المشاركين من تطوير قدراتهم ومهاراتهم في مجالات التنظيم والتخطيط والتنسيق الإداري بأساليب مبتكرة وحديثة تساهم في تعزيز فعالية الأداء المؤسسي.

يركز البرنامج على الدمج المتوازن بين الإطار النظري والممارسات التطبيقية، مما يساعد المشاركين على تنمية التفكير التحليلي، وتعزيز مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي، إلى جانب تنمية قدراتهم على التواصل المؤسسي، والتفاعل الفعّال في بيئة العمل، بما يساهم في خلق بيئة تنظيمية مرنة وتحفيز فرق العمل نحو تحقيق نتائج متميزة.

كما يتناول البرنامج موضوعات متقدمة تشمل القيادة الإبداعية، وإدارة التغيير، وتكوين فرق عمل متجانسة، إلى جانب إكساب المشاركين المهارات اللازمة للتنسيق الإداري عالي الكفاءة بين الإدارات المختلفة. ويسعى البرنامج إلى تمكين المتدربين من تطبيق مفاهيم التخطيط المتكامل والتواصل القيادي المؤثر، بما يعزز قدرتهم على تنفيذ المبادرات المؤسسية وتحقيق الأهداف بكفاءة عالية.

الفئات المستهدفة:

يستهدف هذا البرنامج مجموعة من المهنيين والقادة الذين يتطلعون لتطوير مهاراتهم في مجالات الإبداع الإداري والتنظيم المؤسسي، ومن أبرزهم:

المدراء التنفيذيون في القطاعين الحكومي والخاص

.

رؤساء الأقسام في الإدارات المختلفة

.

قادة الفرق وفرق العمل متعددة التخصصات

.

المدراء الراغبون في تطوير مهاراتهم القيادية والتخطيطية

.

مختصو تطوير الأداء المؤسسي والموارد البشرية

.

منسقو المشاريع والمبادرات التنظيمية

.

متخذو القرار الذين يعملون ضمن فرق أو إدارات متعددة

.

الأفراد الساعون لتعزيز مهاراتهم الإدارية والقيادية

.

أهداف البرنامج:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي المتقدم، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم العلاقة بين القيادة الفعّالة والإبداع الإداري في السياقات التنظيمية

.

تبني استراتيجيات مبتكرة في التنظيم والتخطيط لتحقيق أهداف المؤسسة

.

إعداد خطط تنظيمية مرنة تتكيف مع التغيرات في بيئة العمل

.

تحسين أنماط التنسيق المؤسسي بما يحقق التكامل بين الإدارات

.

اتخاذ قرارات مدروسة تعتمد على التحليل الواقعي والمعطيات المتاحة

.

توظيف أدوات التواصل الفعّال لتعزيز توجيه الفرق والمشاركة الجماعية

.

إدارة الاجتماعات والمبادرات بطريقة فعالة تحقق النتائج المطلوبة

.

تعزيز التفاعل والتواصل الإيجابي داخل فرق العمل المختلفة

.

مواجهة التحديات التنظيمية عبر حلول إبداعية مدروسة

.

استخدام منهجيات تحليل المشكلات لتحسين جودة الأداء

.

تقييم الأداء المؤسسي باستخدام مؤشرات قياس فعّالة

.

صياغة الرؤية والرسالة بأسلوب محقّز وجاذب للموظفين

.

تحفيز الأفراد من خلال مواءمة أهدافهم مع الأهداف المؤسسية

.

بناء ثقافة تنظيمية مرنة تدعم الابتكار والنمو المستدام

.

قيادة عمليات التحول المؤسسي بثقة واستراتيجية واضحة

.

الكفاءات المستهدفة:

يساهم البرنامج في تنمية مجموعة من الكفاءات الأساسية، من أبرزها:

القيادة الإبداعية المؤثرة

.

المهارات المتقدمة في التخطيط والتحليل الاستراتيجي

.

مهارات التواصل المؤسسي الفعّال والإقناع

.

القدرة على تنسيق الجهود بين الفرق والإدارات المتعددة

.

اتخاذ قرارات دقيقة في ظل التحديات والضغوط

.

إدارة التغيير والمرونة في التكيف مع المتغيرات التنظيمية

.

معالجة المشكلات المعقدة بأساليب علمية مبتكرة

.

التحفيز وبناء فرق عمل ذات أداء مرتفع

.

توصيل الرسائل المؤسسية بوضوح وشفافية

.

ترسيخ الانتماء المؤسسي من خلال العمل الجماعي والرؤية المشتركة

.

محتوى البرنامج:

الوحدة الأولى: إعداد وتنظيم الأفكار والرسائل المؤسسية

دور القائد في عمليات التواصل الفعّال

.

تنظيم الأفكار باستخدام الخرائط الذهنية

.

الفرق بين تقديم المعلومات والعروض المؤثرة

.

مهارات العرض والخطابة المؤسسية

.

تنظيم المهام والواجبات باحتراف

.

التعامل مع مشكلات الأداء بأسلوب فعّال

.

الوحدة الثانية: بناء المصداقية القيادية

سمات القائد الموثوق به

.

بناء مصداقية قائمة على الثقة والاحترام

.

استراتيجيات تطوير صورة مهنية إيجابية

.

التكيف مع أنماط الفرق المختلفة

.

استخدام التواصل التحفيزي

.

خلق بيئة عمل تشجع على الإشراف والمشاركة

.

الوحدة الثالثة: التأثير العاطفي وكسب القلوب والعقول

فهم الموظفين وإدارة توقعاتهم

.

تسويق الأفكار داخل المؤسسة

.

إعادة صياغة الرسائل بأساليب إيجابية وموضوعية

.

توصيل الرسائل غير المحببة بكفاءة

.

إدارة التواصل في فترات الأزمات

.

الوحدة الرابعة: تعزيز التعاون وبناء الالتزام المؤسسي

القيادة الأخلاقية في بيئات العمل

.

معالجة المعضلات الأخلاقية

.

بناء توافق آراء بين الفرق والإدارات

.

تحقيق الالتزام في سياق التغيير التنظيمي

.

تطوير بيئة تواصل وتعاون داخلي فعّالة

.

الوحدة الخامسة: قيادة التواصل المؤسسي الفعّال

مواجهة الشائعات والسياسات المؤسسية غير الرسمية

.

إدارة التوترات السياسية الداخلية

.

الشفافية كأداة قيادية

.

توصيل الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية بفعالية

.

الوحدة السادسة: استراتيجيات التخطيط الإداري

مفاهيم التخطيط الإداري الحديث

.

أدوات التحليل الاستراتيجي

(SWOT

g

PESTEL).

إعداد أهداف تشغيلية واستراتيجية

.

تطوير مؤشرات الأداء وتخطيط الموارد

.

إدارة الوقت ضمن عملية التخطيط

.

الوحدة السابعة: مهارات التنسيق الإداري المتقدم

مفاهيم التنسيق وآلياته الفعّالة

.

إدارة التداخل بين الإدارات

.

تطوير أنظمة التعاون وتبادل المعلومات

.

استخدام الاجتماعات التشاركية والتكنولوجيا في التنسيق

.

الوحدة الثامنة: قيادة التغيير والتحول المؤسسي

ديناميكيات التغيير في المؤسسات

.

التعامل مع مقاومة التغيير

.

مراحل تنفيذ مبادرات التغيير

.

ترسيخ ثقافة التغيير داخل المؤسسة

.

الوحدة التاسعة: بناء ثقافة الأداء العالي

خصائص بيئة العمل عالية الأداء

.

تقييم الفجوات في الأداء التنظيمي

.

تصميم خطط تطوير فردية

.

دمج التحفيز والمكافآت في إدارة الأداء

.

الوحدة العاشرة: التخطيط والقيادة في الأزمات

أنواع الأزمات التنظيمية

.

إعداد خطط طوارئ واضحة

.

إدارة الاتصال الفعّال أثناء الأزمات

.

الحفاظ على الاستقرار المعنوي والسمعة المؤسسية

.

تحليل الدروس المستفادة وتعديل الخطط المستقبلية

.

خلاصة وتوصيات ختامية:

يمثل **البرنامج المتقدم في الإبداع الإداري** أداة استراتيجية لتطوير كفاءات المشاركين في مجالات التنظيم، والتخطيط، والتنسيق، والقيادة المؤسسية. يوفر البرنامج مجموعة متكاملة من المهارات والتقنيات الحديثة التي تعزز من قدرة الأفراد على قيادة المبادرات وتحقيق التميز المؤسسي. ويُنصح المشاركون بتطبيق المفاهيم المكتسبة في السياق العملي من خلال خطط تطوير شخصية وجماعية، والاستمرار في صقل مهاراتهم من خلال التدريب المستمر، بما يعزز ثقافة الابتكار والتواصل المؤسسي الفعال، ويؤسس لنمو تنظيمي مستدام.