

قواعد إعداد التقارير السنوية

المقدمة:

يعتبر إعداد البيانات المالية والتقرير السنوي من العناصر الأساسية التي تساهم في تحسين قنوات الاتصال بين الشركات وأصحاب المصلحة المتعددين. من خلال المشاركة في هذه الدورة، سيكون المتدربون قادرين على إعداد البيانات المالية وفقًا للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)، مما يعزز مصداقية وشفافية التقارير المالية.

الفئات المستهدفة:

المحاسبون والمتخصصون في مجال المحاسبة والمالية

.

المديرون

.

مشرفو المحاسبة

.

المراقبون الماليون

.

المهنيون في القطاع المالي الذين يسعون إلى تحديث معرفتهم بما يتعلق بتنظيم البيانات المالية وإعداد الملاحظات عليها

.

أي شخص يشعر بالحاجة إلى هذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال

الأهداف التدريبية:

في ختام هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

تطبيق كافة جوانب الدورة المحاسبية

إجراء التعديلات المحاسبية، بما في ذلك المؤجلات والمستحقات

إعداد ميزان المراجعة وميزان المراجعة المعدل

تحويل ميزان المراجعة إلى البيانات المالية

إعداد وتقديم بيانات الدخل، الميزانية العمومية وبيانات التدفق النقدي

إعداد الملاحظات المرفقة بالبيانات المالية

الكفاءات المستهدفة:

فهم دورة المحاسبة بشكل شامل

تصميم شجرة الحسابات

.

إجراء القيود التعديلية المحاسبية

.

فهم كيفية إعداد بيان الدخل

.

فهم كيفية إعداد الميزانية العمومية

.

معرفة كيفية إعداد بيان التدفق النقدي

.

إتقان إعداد الإيضاحات الخاصة بالبيانات المالية

.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: دورة المحاسبة

فهم دورة المحاسبة

.

المستندات الداعمة في المحاسبة

.

تحليل المعاملات المالية وتسجيلها

.

إعداد دفاتر وسجلات الحسابات العامة

(GL).

تحويل سجلات الحسابات العامة إلى ميزان المراجعة

(TB).

أنواع قيود تسوية الحسابات

.

إعداد ميزان المراجعة المعدل

(ATB).

تحويل ميزان المراجعة المعدل إلى البيانات المالية

.

إعداد القوائم المالية

.

إغلاق دفاتر الحسابات

.

إعداد ميزان المراجعة بعد إغلاق الحسابات

(PCTB).

الوحدة الثانية: شجرة الحسابات وتقنيات تصميمها

تصميم شجرة الحسابات

.

الحفاظ على شجرة الحسابات

.

تحليل شجرة الحسابات

.

التسويات والقضايا الهامة في شجرة الحسابات

.

عملية تحضير ميزان المراجعة

.

الوحدة الثالثة: محاسبات قيود التسوية

فهم المؤجلات المحاسبية

.

الإيرادات المؤجلة

.

النفقات المؤجلة

.

التعامل مع المستحقات

.

تعديل الإيرادات المستحقة

.

قيود النفقات المستحقة

.

التعديلات والتصحيحات الأخرى

.

إعداد ميزان المراجعة المعدل

.

الوحدة الرابعة: إعداد البيانات المالية والملاحظات

مقارنة ميزان المراجعة المعدل بالقوائم المالية

.

إعداد بيان الدخل

.

إعداد الميزانية العمومية

.

إعداد بيان التدفقات النقدية

.

إعداد بيانات حقوق المساهمين

.

أهداف المراجعة الخارجية

.

الفرق بين المراجعة الخارجية والتدقيق الداخلي

.

قراءة وتفسير رأي المدقق

.

مناقشة الإدارة والتحليل

(MD&A).

الإيضاحات حول البيانات المالية

.

الوحدة الخامسة: فهم متطلبات الملاحظات

تنظيم أنشطة الشركة

.

أساس إعداد البيانات المالية

.

ملخص السياسات المحاسبية الهامة

.

القواعد المحاسبية المتبعة

.

استخدام التقديرات في إعداد البيانات

.

استكمال البيانات المالية والملاحظات الخاصة بها

.

الوحدة السادسة: التقارير الدورية

الإبلاغ المالي

.

إعداد التقارير الدورية

.

تقارير إدارة المشروع

.

التقارير المالية ومتطلباتها الدورية

.

تخطيط العمل

.

كتابة التقارير عبر البريد الإلكتروني

.