المقدمة:

تُعدّ الكتابة الطبية من الركائز الأساسية في النظام الصحي الحديث، حيث تتطلب إنتاج وثائق دقيقة، موثوقة، ومقدمة في الوقت المناسب، مع الالتزام الكامل بالمعايير الأخلاقية والعلمية الصارمة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين برؤية شاملة حول كيفية صياغة المعلومات الطبية بصورة واضحة ودقيقة، بما يتناسب مع الجمهور المستهدف. كما يركّز على تطوير المهارات اللغوية والكتابية للسيطرة على تراكيب الجمل وتحقيق أقصى قدر من الفعالية والوضوح في توصيل الرسائل الطبية والمحتوى العلاجي.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون التنفيذيون والإداريون في المستشفيات والمؤسسات الصحية.
- مسؤولو الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- المدراء والإداريون في مرافق الرعاية الصحية المختلفة.
- رؤساء الفرق الطبية وأعضاء مجالس الإدارة.
- كبار مسؤولي التمريض.
- مدراء ورؤساء الأقسام الطبية والإدارية.
- العاملون في القطاع الصحي ممن يتحملون مسؤوليات إشرافية أو إدارية أو تنفيذية.
- كل من يسعى إلى تطوير مهاراته في مجال الكتابة الطبية ويرى أهمية هذه المهارات في تطوير أدائه المهني.

الأهداف التدريبية:

عند الانتهاء من هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الكتابة الطبية ومجالات استخدامها المختلفة.
- اكتساب القدرة على كتابة وثائق طبية تحقق أهداف المؤسسة وتنسجم مع توجهاتها.
- فهم أهمية عملية النشر كأداة استراتيجية لدعم وتثبيت مكانة المنتج العلاجي.
- اكتساب المهارات اللازمة لصياغة المُلخصات والمخطوطات الطبية باحتراف.
- إنشاء عروض بيانية دقيقة وفعّالة لنقل المعلومات بوضوح.
- الإلمام الكامل بدور الكاتب في إنتاج وتحرير الوثائق الطبية وإصدارها.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة عمليات مراجعة الوثائق وتحديثها.
- تقديم وتلقي التعليقات بطريقة بنّاءة تعزز من جودة المحتوى.
- الوصول إلى توافق في مراحل مراجعة الوثائق بين الأطراف المعنية.

الكفاءات المستهدفة:

- الفهم العميق لمجال الكتابة الطبية وتطبيقاتها.
- الإلمام باللوائح والنماذج المختلفة للكتابة الطبية.
- القدرة على إعداد تقارير الدراسات السريرية باحتراف.

- تطوير مهارات الكتابة المخصصة للنشر العلمي.
- التحكم في تراكيب الجمل لضمان وضوح المعنى وسلاسة العرض.
- تحقيق الترابط والتماسك بين الفقرات والأفكار.
- القدرة على إدارة مراحل المراجعة والتنقيح باحترافية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: التعرف على الكتابة الطبية

- استعراض شامل لمجالات وتطبيقات الكتابة الطبية.
- المبادئ الأساسية للكتابة الطبية الفعالة.
- تحديد دور الكاتب الطبي ومسؤولياته في سلسلة إنتاج المحتوى.
- تحليل الجمهور المستهدف وفهم احتياجاته.
- صياغة الرسائل الرئيسية وتحديد النقاط الجوهرية التي ينبغي التركيز عليها.

الوحدة الثانية: اللوائح والإجراءات المتعلقة بالكتابة الطبية

- كتابة مستندات مثل INDs/IDEs وتقارير البروتوكولات السريرية وتعديلاتها.
- إعداد مستندات IBs وتسميات المنتجات.
- كتابة تقارير NDAs/BLAs/PMAs والتقارير السنوية.
- إعداد وثائق وضع العلامات الطبية.
- تصميم الملخصات والملصقات الخاصة بالاجتماعات والمؤتمرات العلمية.
- صياغة المخطوطات المخصصة للنشر في المجلات الطبية المحكمة.

الوحدة الثالثة: تقارير الدراسات السريرية

- كيفية استخدام القوالب المعتمدة لتوحيد التقارير.
- تحديد الغرض من كل قسم داخل التقرير.
- تحقيق أقصى قدر من الوضوح والاتساق في الكتابة الطبية السريرية.

الوحدة الرابعة: الكتابة العلمية للنشر

- تلبية متطلبات دور النشر للمخطوطات العلمية.
- عناصر المخطوطة القياسية: الملخص، المقدمة، المواد والأساليب، النتائج، والمناقشة.
- إعداد الملخصات والملصقات الموجهة للاجتماعات المهنية.
- إدارة كامل عملية النشر: من الإعداد والمراجعة إلى التنقيح والنشر النهائي.
- التركيز على تقديم المعلومات الجوهرية وتجنب المبالغات الأدبية غير العلمية.

الوحدة الخامسة: السيطرة على تراكيب الجمل

- الحفاظ على الموضوعية والنبرة المناسبة للكتابة العلمية.
- تعلم أساسيات بناء الجمل الطبية المحكمة.
- التحكم في الصوت والأسلوب بما يضمن سهولة القراءة والاستيعاب.
- استخدام علامات الترقيم بطريقة صحيحة تدعم وضوح النص.

الوحدة السادسة: تحقيق التدفق والتماسك في النص

- كتابة فقرات مترابطة تسهم في بناء نص علمي سلس ومتماسك.
- توظيف أدوات الربط والانتقال بسلاسة بين الأفكار والفقرات.
- عرض البيانات والمعلومات باستخدام أساليب فعّالة تدعم الفهم.
- تطبيق أنماط كتابة دليلية تضمن الاتساق في النصوص الطبية.
- التغلب على العقبات النفسية التي تعيق الكتابة وتنظيم الوقت المخصص لها.

الوحدة السابعة: إدارة عمليات المراجعة والتنقيح

- إنشاء مخطط واضح لتدفق عملية المراجعة التحريرية.
- وضع معايير ومقاييس فعالة لإدارة التقديمات التنظيمية.
- تحويل عمليات الكشف والمراجعة إلى إجراءات مؤسسية منتظمة.
- تطبيق أفضل الممارسات في عملية المراجعة الداخلية والخارجية.
- التعامل مع اختلافات الآراء بين المراجعين بطريقة احترافية تؤدي إلى تحسين المنتج النهائي.