

المقدمة:

يشهد قطاع الرعاية الصحية وتخصصاته المساندة تطورًا مستمرًا وتغيرات متسارعة، مما يفرض على العاملين فيه مواكبة هذه التغيرات وتحديد الاتجاهات المستقبلية بوضوح. إذا كنت تبحث عن إجابة لهذا التحدي، فإن هذه الدورة التدريبية تمثل خيارًا مناسبًا لك. سواء كنت طالبًا، أو تمارس عملك في بيئة الرعاية الصحية، فإن هذه الدورة الفنية بالمحتوى ستزودك بالمعارف والمهارات الأساسية في مجال إدارة الموارد البشرية الصحية، والتي تعد ركيزة أساسية للحفاظ على التميز والريادة في هذا القطاع الحيوي.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من القيادات العليا والمستويات التنفيذية.
- العاملون في إدارات الموارد البشرية في المستشفيات والمراكز الصحية.
- الإداريون العاملون في مجالات الرعاية الأولية والثانوية.
- مدراء مرافق ومؤسسات الرعاية الصحية.
- رؤساء الأقسام وأعضاء مجالس إدارة المستشفيات.
- كبار موظفي التمريض والممارسين الصحيين في المواقع القيادية.
- المشرفون والإداريون في مؤسسات الرعاية الصحية.
- كل من يرغب في تنمية خبراته وتطوير مهاراته في مجال إدارة الموارد البشرية الصحية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أنواع مؤسسات الرعاية الصحية ووظائفها المختلفة.
- فهم الخصائص الفريدة لإدارة الموارد البشرية في المهن الصحية المساندة.
- استيعاب التحديات التي تواجه الموارد البشرية في قطاع الرعاية الصحية.
- تحديد دور التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية في دعم الأهداف التنظيمية للمؤسسات الصحية.
- إدراك متطلبات التوجيه، والتدريب، والتطوير المهني وفق معايير اللجنة المشتركة (JCAHO).
- فهم الجوانب المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن في بيئات العمل الصحية.
- التمييز بين مسؤوليات السلامة والصحة المهنية ومتطلبات الامتثال الإداري والتنظيمي.
- معالجة تحديات التعويضات وبرامج الأجور المتغيرة الخاصة بالمهن الصحية المساندة.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءات الأساسية في إدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي.
- أساليب التوظيف، والاختيار، والاحتفاظ بالكوادر الصحية المساندة.
- آليات التدريب والتطوير في المؤسسات الصحية.
- إدارة الأداء في بيئات الرعاية الصحية.
- معايير السلامة والصحة المهنية وأمن بيئة العمل للمهن الصحية المساندة.
- مراقبة المسؤوليات اليومية واتخاذ القرارات الإدارية والتنظيمية.

- المشاركة الفعالة في صياغة السياسات وتنفيذها في إدارة الموارد البشرية الصحية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الكفاءات والموارد البشرية في قطاع الرعاية الصحية

- تصور شامل لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية.
- الكفاءات المطلوبة في إدارة الموارد البشرية والرعاية الصحية.
- الهيكل التنظيمي لأقسام الموارد البشرية في الرعاية الصحية.
- مؤشرات تقييم أداء الموارد البشرية في القطاع الصحي.
- دور اللجنة المشتركة (JCAHO) في إدارة الموارد البشرية بالمؤسسات الصحية.

الوحدة الثانية: التوظيف والاختيار والاحتفاظ بالمهنيين الصحيين المساندة

- نظرة تحليلية لسوق العمل في الموارد البشرية الصحية.
- مصادر التوظيف الداخلية والخارجية والإلكترونية.
- القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالتوظيف والاحتفاظ بالكفاءات.
- استعراض تخصصات المهنيين الصحيين المساندة:
 - العلاج الوظيفي.
 - العلاج الطبيعي.
 - التصوير بالأشعة.
 - علاج النطق واللغة.
 - المهنيين الصحيين المساندة الأخرى.
- أدوات تقييم التوظيف ومقاييس الكفاءة.

الوحدة الثالثة: التدريب والتطوير في مؤسسات الرعاية الصحية

- أهمية التدريب وتطوير الكفاءات الصحية.
- مراحل تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
- أنواع التدريب وأساليبه المتبعة في المؤسسات الصحية.
- تطوير الموارد البشرية واختيار أفضل الممارسات في التطوير المهني.
- تحديات خاصة في تنمية الكوادر الصحية المساندة.

الوحدة الرابعة: إدارة الأداء في مؤسسات الرعاية الصحية

- نظرة استراتيجية لإدارة الأداء في الرعاية الصحية.
- عناصر تقييم الأداء وقياسه بفعالية.
- التحديات المرتبطة بتضارب الأدوار في التقييم.
- الأطراف المسؤولة عن إجراء التقييمات.

- الأساليب المختلفة لتقييم الأداء وأخطائه الشائعة.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء.
- خطوات تنفيذ إدارة أداء فعالة ترتبط بتحقيق أهداف المؤسسة الصحية.

الوحدة الخامسة: السلامة والصحة والأمن في المهن الصحية المساندة

- دور إدارة الموارد البشرية في الحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية.
- المفاهيم الأساسية للسلامة والصحة المهنية في المؤسسات الصحية.
- معايير اللجنة المشتركة (JCAHO) المتعلقة بالصحة والسلامة.
- المتطلبات القانونية للتقيد بقوانين السلامة المهنية (مثل OSHA).
- مسؤوليات إدارة السلامة، والصحة، والأمن داخل المستشفيات.

الوحدة السادسة: مراقبة المسؤوليات اليومية وقواعد البيانات واتخاذ القرارات الإدارية

- إدارة وتنسيق المهام اليومية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
- إعداد الميزانيات وتوزيع الموارد المالية بفعالية.
- تقديم التقارير المؤسسية والإدارية.
- صيانة وإدارة قواعد البيانات ونظم المعلومات الصحية.
- تنسيق الجهود بين مختلف مقدمي الرعاية الصحية (أطباء، ممرضين، صيادلة، تقنيي المعلومات الصحية) لضمان تقديم رعاية متكاملة.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات، والإشراف على رعاية المرضى، والميزانيات، والمحاسبة، والتسويق.
- تعزيز القيادة المؤثرة في تطوير السياسات الصحية وتبني الابتكار والتكنولوجيا في المستشفيات.
- أداء دور الوسيط بين الأهداف الاستراتيجية والعمليات التشغيلية اليومية لضمان تحقيق التكامل الإداري والسريري.