

المقدمة:

تشهد صناعة الرعاية الصحية نموًا متسارعًا وطلبًا متزايدًا على الكفاءات المؤهلة في إدارة العمليات المكتبية الطبية، وخاصة في مجالي الترميز الطبي والفوترة. تشمل هذه العمليات مهامًا حيوية مثل الترميز التشخيصي والإجرائي، ومعالجة نماذج التأمين الصحي، مما يجعل هذا المجال واحدًا من أسرع المجالات نموًا في قطاع الصحة الحليفة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية الضرورية للانخراط في مجال الفوترة والترميز الطبي، كما يقدم محتوى مبسطًا ومبنيًا على أسس عملية تُمكن المتدرب من اكتساب المهارات المطلوبة للحفاظ على التميز والتنافسية في سوق العمل. إضافة إلى ذلك، يغطي البرنامج القوانين والأنظمة ذات الصلة، والتي يتعين على العاملين في هذا المجال الإلمام بها والعمل بموجبها لضمان الامتثال وتقديم خدمات دقيقة وموثوقة.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من مختلف المستويات، خاصة المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في مؤسسات الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- المدراء والمشرفون في مرافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الأقسام وأعضاء مجالس إدارة المستشفيات.
- كبار مسؤولي التمريض والإدارة التمريضية.
- العاملون في القطاع الصحي ممن يشغلون مناصب إشرافية، تنفيذية أو إدارية.
- كل من يرغب في اكتساب مهارات جديدة أو تطوير خبراته في مجال الفوترة والترميز الطبي.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- اكتساب فهم واضح وشامل للمصطلحات الطبية المستخدمة في المجال الصحي.
- التمييز بين أنواع التأمين الصحي المختلفة وفهم سياسات ومنهجيات السداد المرتبطة بها.
- الإلمام بالقواعد المنظمة لحماية خصوصية المعلومات الصحية والسجلات الطبية، بما يتوافق مع الأنظمة والتشريعات ذات العلاقة.
- تنفيذ المهام المتعلقة بإعداد الفواتير الطبية ومعالجة المطالبات والسداد بدقة وكفاءة.
- أداء المهام الإدارية التقليدية الخاصة بالمكاتب الطبية، مثل إدارة حسابات القبض والدفع، وتنفيذ عمليات مسك الدفاتر.
- تطوير الكفاءة في الترميز الطبي باستخدام التصنيفات الدولية مثل ICD-9 و ICD-10، سواء في الترميز التشخيصي أو الإجرائي.

الكفاءات المستهدفة:

- الفهم الأساسي لمفاهيم الفوترة والترميز الطبي وتطبيقاتها في الواقع العملي.
- الإلمام بأساسيات المهنة الطبية، بما يشمل المصطلحات والتنظيمات العامة.
- معرفة المسارات المهنية المؤدية للاعتماد المهني وكيفية الاستعداد للحصول عليه.

- القدرة على التعامل مع الجوانب التفصيلية والمعقدة في المهام اليومية لمكاتب الخدمات الصحية.
- بناء علاقات فعالة مع مختلف أصحاب المصلحة داخل وخارج المؤسسة، مثل شركات التأمين والمراجعين والعملاء.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: التعرف على الفوترة الطبية والترميز

- مقدمة شاملة عن مفهوم الفوترة والترميز في المؤسسات الصحية.
- نظرة على مهنية المجال وفرص العمل المتاحة فيه.
- استكشاف الخيارات الوظيفية المختلفة في هذا القطاع المتخصص.

الوحدة الثانية: أساسيات المهنة الطبية

- فهم شامل لمتطلبات الامتثال التنظيمي والقوانين المتعلقة بممارسة المهنة.
- التعمق في المصطلحات الطبية الأساسية وشرح مفهوم "الضرورة الطبية".
- التعرف على أنواع دافعي التأمين (شركات التأمين والجهات الساندة).

الوحدة الثالثة: مفاتيح لتصبح مهنيًا ومعتمدًا

- الخطوات العملية اللازمة للحصول على شهادة معتمدة في الترميز أو الفوترة.
- كيفية اختيار البرامج الدراسية المناسبة، ومراحل التسجيل.
- الاستعداد الفعّال لاجتياز اختبارات الشهادة المهنية.

الوحدة الرابعة: التعامل مع تفاصيل الوظيفة الصعبة

- تعلم كيفية إعداد مطالبات طبية خالية من الأخطاء لضمان السداد السريع.
- المبادئ الأساسية للمحاسبة الطبية وإدارة السجلات المالية.
- معالجة النزاعات المتعلقة بالمطالبات، وآليات التظلم والطعون.
- الاطلاع على التحديات المرتبطة بالتغيرات العالمية في قطاع التأمين الصحي والفوترة.

الوحدة الخامسة: العمل مع أصحاب المصلحة

- التعامل مع مطالبات شركات التأمين التجاري وفهم متطلباتها الخاصة.
- بناء علاقات إيجابية مع العملاء والمرضى، والالتزام بأخلاقيات العمل في الترميز.
- تحديد ومعالجة الأخطاء الشائعة في الفوترة والترميز الطبي، وتجنب تكرارها.