

المقدمة:

في ظل التغيرات غير المسبوقة التي تشهدها المؤسسات من جميع الأنواع، تصبح مهارات إدارة المشاريع أكثر أهمية من أي وقت مضى لضمان النجاح المستدام. مع توقعات بتولي الموظفين على جميع المستويات أدوارًا في إدارة المشاريع، يجب أن يكونوا قادرين على المساهمة بفعالية في تنفيذ مهام المشروع ضمن الوقت المحدد ووفق الميزانية المقررة. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بإطار عمل لإدارة المشاريع بنجاح، مع الاستفادة من الأبحاث المكثفة في تقييم أداء المشاريع عبر مختلف أنواعها. كما تقدم الدورة منهجية متكاملة تعتمد على PMI® ونماذج أخرى، مما يوفر نهجًا متعدد الاستخدامات يساهم في تعزيز أداء الفرد والمشروع. تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في التخطيط والتنظيم والمراقبة للمشاريع، مما يضمن لهم القدرة على أداء مسؤولياتهم بشكل احترافي. تغطي الدورة مجموعة من المفاهيم والأساليب والتقنيات التي تدمج بين التفكير التقليدي والحديث، مما يوفر المعرفة والأدوات اللازمة لضمان نجاح المشروع.

الفئات المستهدفة:

- الأفراد الذين يتضمن عملهم قيادة وتوجيه المشاريع.
- محترفو المشاريع، وكذلك الأفراد المشاركون في تنفيذ مهام العمل المرتبطة بالمشاريع.
- مدراء المشاريع والمشرفون وموظفو الدعم المعنيون.
- عملاء المشروع.
- العاملون في مجال مقاولي وموردي المشروع.
- أي شخص يشعر بالحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وكفاءاته.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق نهج احترافي ومنهجي لإدارة المشاريع والأنشطة المرتبطة بها.
- تحديد نطاق المشروع بوضوح، وضع أهداف واقعية، وتحديد المخرجات ذات العلاقة.
- إعداد خطط مشاريع قابلة للتنفيذ، تحديد المسار الحرج، وإدارة مخاطر المشروع بشكل فعال.
- جمع وتوزيع الموارد اللازمة، مراقبة الأداء بشكل دقيق، والحفاظ على السيطرة على سير المشروع.

- التعرف على ديناميكيات العمل الجماعي داخل المشروع، وتعزيز نقاط القوة وإدارة نقاط الضعف ضمن الفريق.
- الكفاءات المستهدفة:

- المهارات الأساسية اللازمة لإدارة المشاريع بفعالية وتحقيق الأداء الأمثل.
 - فهم المسؤوليات المنوطة برعاية المشروع ومديري المشاريع والمديرين التنفيذيين والمختصين.
 - أساليب تحديد وإشراك وإدارة أصحاب المصلحة في المشروع.
 - تقنيات تحديد نطاق المشروع بشكل دقيق وتحديد أولويات التسليمات.
 - كيفية وضع خطط واقعية، إدارة المخاطر بشكل استباقي، واستغلال الفرص المتاحة.
 - استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتتبع وإدارة أداء المشروع.
 - مهارات القيادة والعمل الجماعي المطلوبة لتعزيز التعاون الفعال طوال فترة المشروع.
- محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مراجعة الأساسيات

- فهم المشاريع: التمييز بين المشاريع الكبيرة والصغيرة، وكذلك بين المشاريع البسيطة والمعقدة.
- دورة حياة المشروع وأهمية دور إدارة المشاريع.
- الاتجاهات الحالية في إدارة المشاريع، الجمعيات المتخصصة والمؤهلات ذات الصلة.
- تقييم أداء المشروع: فهم الأسباب التي تؤدي لنجاح بعض المشاريع وفشل البعض الآخر.
- إطار عمل لبناء نجاح المشروع وتحسين أداء إدارة المشروع.
- الأدوار والمسؤوليات في المشروع: التعريف بمخططات RACI.
- فهم بعض المفاهيم المالية الأساسية مثل التعادل، صافي القيمة الحالية، والتدفقات النقدية المخصومة.

الوحدة الثانية: تحديد وبدء المشاريع

- بدء المشاريع: سياق المشروع والبيئة المحيطة.
- تحديد الأهداف الواقعية: كيفية تحديد نطاق المشروع والتسليمات المرتبطة به.

- إدارة التوقعات والاتفاق على الأولويات لضمان تحقيق القيمة مقابل المال.
- تطوير هيكل تقسيم العمل: تحديد الأدوار وحزم العمل.
- إنشاء هيكل توزيع التكاليف: تقنيات العمل لتقدير الوقت والتكلفة بشكل أولي.
- اختيار الطرق المناسبة للتخطيط واستخدام برنامج إدارة المشاريع.
- إدارة المخاطر: استخدام تقنيات التحليل النوعي للمخاطر.

الوحدة الثالثة: تخطيط المشاريع من أجل النتائج

- بناء خطة مشروع واقعية: استخدام مخططات جانت وشبكات الأنشطة.
- استخدام الخطة لتطوير جداول المهام والموارد التفصيلية.
- تحديد المسار الحرج والمعالم الرئيسية، والحصول على الدعم من أصحاب المصلحة الرئيسيين.
- تقنيات وضع تقديرات تفصيلية للوقت والتكلفة، وإدارة تقديرات عدم اليقين.
- استراتيجيات لتقليل المقاييس الزمنية للمشروع واستكشاف خيارات تكلفة الوقت وفهم المقايضات.
- إدارة مخاطر المشروع: الطرق والتقنيات اللازمة لإدارة المخاطر الكمية.
- أهمية التخطيط المستمر: صيانة وتحديث الخطط وسجلات المخاطر.

الوحدة الرابعة: تنظيم ومراقبة المشروع

- التعامل مع التغييرات والتحديات المؤثرة على المشاريع.
- تشغيل عمليات مراقبة التغيير الفعالة.
- تتبع أداء المشروع: استخدام أنظمة الإدارة والتحكم المناسبة.
- التحكم الاستباقي وإعادة النشاط: التدابير التي توفر إنذارًا مبكرًا.
- استخدام تقنيات التحكم التنبئي: مثل مخططات الانزلاق، الرسوم البيانية المحترقة، وطرق القيمة المكتسبة.
- إدارة اتصالات المشروع واتخاذ القرارات المناسبة.
- إدارة الاجتماعات بشكل فعال.

- استغلال تكنولوجيا إدارة المعلومات لتوثيق المشروع.
- الوحدة الخامسة: قيادة المشروع ومهارات العمل الجماعي
- العمل في فرق المشروع: بناء علاقات عمل تعاونية.
- فهم القيادة والإدارة: الصفات والمهارات التي تعزز الأداء ونتائج المشاريع.
- دور القائد في تعزيز تماسك الفريق وأدائه.
- الدورة التطويرية للفريق وأهمية بناء الفريق.
- مفاتيح التأثير الفعال والإقناع: خصائص القادة الناجحين.
- تعزيز مهارات التواصل، التفويض والتحفيز.
- العمل مع كبار أصحاب المصلحة: خلق علاقة جيدة وفهم وإدارة التوقعات.
- المفاهيم اللينة ودورة التعلم: تنفيذ التحسين المستمر.