

المقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لفهم وتنفيذ إدارة البرامج بشكل فعال. في هذا الجزء من الدورة، سنركز على أهمية إدارة البرامج ودورها الحيوي في عملية إدارة المشاريع.

إدارة البرامج تعد عملية رئيسية لتنسيق وإدارة مجموعة من المشاريع ذات الصلة، بحيث تكون مترابطة ومتوافقة مع بعضها البعض لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. يتم هذا من خلال إدارة التفاعل بين المشاريع، وتحديد الأولويات، وتوزيع الموارد بشكل يضمن الوصول إلى النتائج المرجوة.

خلال الدورة، سيتعلم المشاركون كيفية:

- تحليل وفهم استراتيجيات المؤسسة وربطها بشكل مناسب مع مشاريع البرنامج.
- تطوير الهياكل التنظيمية والعمليات اللازمة لضمان تنفيذ البرنامج بنجاح.
- تحديد المخاطر المحتملة وإدارتها، بالإضافة إلى التحكم في التغييرات في بيئة البرنامج المعقدة.
- استخدام أدوات وتقنيات الاتصال الفعالة لضمان التواصل الجيد مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- قياس وتقييم أداء البرنامج للتأكد من تحقيق النتائج المطلوبة.

الفئات المستهدفة:

- مديري المشاريع.
- مديري البرامج.
- أعضاء فرق العمل في المشاريع.
- مسؤولو الجودة ومراقبة المشاريع.
- المديرون التنفيذيون وأصحاب المصلحة.

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم مفاهيم إدارة البرامج: تهدف الدورة إلى تقديم فهم شامل للمفاهيم الأساسية لإدارة البرامج، مثل تعريف البرنامج وأهميته والعناصر التي يتكون منها.

- تطوير مهارات التخطيط والتنسيق: تركز الدورة على تطوير مهارات المشاركين في تخطيط وتنفيذ المشاريع المتعددة التي تنضوي تحت برنامج واحد.
 - إدارة المخاطر والتغييرات: تهدف الدورة إلى تحسين قدرة المشاركين على تحليل المخاطر في إطار البرنامج وإدارتها بفعالية، بالإضافة إلى التعامل مع التغييرات التي قد تطرأ خلال سير البرنامج.
 - تحسين مهارات الاتصال والتواصل: تركز الدورة على تطوير مهارات التواصل مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة لضمان التنفيذ الفعال والسلس للبرنامج.
 - قياس أداء البرنامج وتقييم النتائج: تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة لقياس أداء البرنامج وتقييم النتائج مقابل الأهداف المرسومة.
 - تعزيز قدرة اتخاذ القرارات الاستراتيجية: تهدف الدورة إلى تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية في سياق إدارة البرامج.
- الكفاءات المستهدفة:
- مديرو المشاريع: يمكن لمديري المشاريع الذين يسعون لتطوير مهاراتهم في إدارة مشاريع مترابطة أو متعددة الأبعاد أن يستفيدوا من هذه الدورة.
 - مديرو البرامج: يمكن لمديري البرامج الذين يديرون مجموعة من المشاريع ذات الصلة في مؤسسة معينة الاستفادة من الدورة لتحسين مهارات التنسيق والإدارة.
 - أعضاء الفرق العاملة في مشاريع البرامج: يمكن لأعضاء الفرق الاستفادة من الدورة لفهم أعمق للمفاهيم والممارسات التي تساهم في نجاح البرنامج وتحقيق أهدافه.
 - المسؤولون عن مراقبة الجودة ومتابعة تنفيذ المشاريع: يمكن لهؤلاء الاستفادة من الدورة لتطوير مهاراتهم في تقييم أداء البرامج وضمان تحقيق معايير الجودة.
 - المديرون التنفيذيون وأصحاب المصلحة: يمكن للمديرين التنفيذيين وأصحاب المصلحة الذين يشاركون في الإشراف على المشاريع أو اتخاذ قرارات بشأنها أن يستفيدوا من الدورة لفهم أفضل لعملية إدارة البرامج.

محتوى الدورة:

- مقدمة في إدارة البرامج.
- عناصر إدارة البرامج.
- إدارة المخاطر والتغييرات.

- تخطيط ومراقبة البرنامج.
 - الاتصال وإدارة العلاقات.
 - قياس وتقييم البرنامج.
 - التحديات الشائعة وحلولها.
 - دراسات الحالة والتطبيقات العملية.
- الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة البرامج:
- تعريف إدارة البرامج وأهميتها.
 - الفرق بين إدارة المشاريع وإدارة البرامج.
 - دور إدارة البرامج في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- الوحدة الثانية: عناصر إدارة البرامج:
- تحليل وتحديد المشاريع التي يشملها البرنامج.
 - تنسيق وتكامل المشاريع ضمن إطار البرنامج.
 - التخطيط الشامل وتنفيذ البرنامج.
- الوحدة الثالثة: إدارة المخاطر والتغييرات:
- تحليل وتقييم المخاطر ضمن سياق البرنامج.
 - تحديد استراتيجيات للتعامل مع المخاطر.
 - إدارة التغييرات والتحكم فيها خلال تنفيذ البرنامج.
- الوحدة الرابعة: تخطيط ومراقبة البرنامج:
- تطوير خطة البرنامج مع تخصيص الموارد والجدول الزمني.
 - متابعة تقدم البرنامج لتحقيق الأهداف.
 - تعديل وتحديث خطة البرنامج عند الحاجة.

الوحدة الخامسة: الاتصال وإدارة العلاقات:

- استراتيجيات الاتصال الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- بناء وإدارة علاقات إيجابية مع الفرق المعنية.
- التعامل مع التحديات التواصلية وحل المشكلات بفعالية.

الوحدة السادسة: قياس وتقييم البرنامج:

- تطوير معايير قياس الأداء ومؤشرات التقدم.
- تحليل البيانات لتقييم النتائج المحققة مقارنة بالأهداف.
- تطبيق التحسين المستمر وتعديل البرنامج بناءً على النتائج.

الوحدة السابعة: التحديات الشائعة وحلولها:

- التعامل مع التحديات الشائعة التي قد تواجه إدارة البرامج.
- استراتيجيات حل المشكلات والتعامل مع الصعوبات في إطار البرنامج.

الوحدة الثامنة: دراسات الحالة والتطبيقات العملية:

- دراسة حالات لبرامج ناجحة وتحليل الأساليب التي استخدمت في إدارتها.
- تطبيق المفاهيم والأدوات المعتمدة على مشاريع حقيقية أو دراسات حالة.