

المقدمة:

إدارة المشاريع هي عملية تشمل التخطيط والتنظيم والتوجيه من أجل تحقيق أهداف معينة ضمن إطار زمني وموارد محدودة. في عالم الأعمال اليوم، تواجه المنظمات والمؤسسات تحديات متزايدة تتطلب التكيف المستمر مع التغيرات. في هذا السياق، تُعد إدارة التغيير عنصرًا أساسيًا لضمان النجاح.

تتطلب إدارة المشاريع قدرة قوية على التكيف مع التحولات التي تحدث في البيئة الداخلية والخارجية للمشروع. سواء كانت هذه التحولات متعلقة بتغيرات في متطلبات العملاء أو في التقنيات المستخدمة أو في البيئة التنظيمية، فإن القدرة على إدارة التغيير بفعالية تُعد مهارة حاسمة لمديري المشاريع وفرق العمل.

الفئات المستهدفة:

- مديري المشاريع
- مديري البرامج
- أعضاء فرق العمل في المشاريع
- مسؤولو الجودة ومراقبة المشاريع
- المديرون التنفيذيون وأصحاب المصلحة

أهداف الدورة التدريبية:

- تطوير مهارات التحليل والتقييم: سيكتسب المشاركون القدرة على تحليل الوضع الحالي للمشروع وتقييم الجوانب التي تحتاج إلى تغيير، مع تحديد الفرص التي يمكن استثمارها في عملية التغيير.
- تطوير استراتيجيات التغيير: تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لوضع خطط تغيير شاملة تتضمن تحديد الأهداف، تخصيص الموارد، وتحديد الجداول الزمنية اللازمة لتنفيذ التغيير بنجاح.
- تعزيز مهارات الاتصال والتواصل: سيتم تعزيز مهارات المشاركين في الاتصال والتواصل لضمان التوجيه الفعال لفرق العمل طوال مراحل عملية التغيير.
- إدارة المقاومة وتعزيز الدعم: سيكتسب المشاركون مهارات التعامل مع المقاومة التي قد تظهر تجاه التغيير وكيفية تحويل هذه المقاومة إلى دعم فعال، مما يساهم في تنفيذ التغييرات بنجاح.
- تقييم أثر التغيير: سيتعلم المشاركون كيفية مراقبة التغيير وتقييم تأثيره على نتائج المشروع لضمان تحقيق الأهداف المنشودة.

- توجيه لتطبيقات عملية: سيتاح للمشاركين الفرصة لتطبيق المفاهيم والأدوات التي تعلموها في سياقات عملية، مما يساعدهم على التعامل مع التحديات في مشاريع حقيقية.
- استخلاص الدروس المستفادة: سيتم تعزيز قدرة المشاركين على استخلاص الدروس المستفادة من تجارب التغيير السابقة لتحسين تطبيقات إدارة التغيير في المستقبل.

الكفاءات المستهدفة:

- مديرو المشاريع: يمكن لمديري المشاريع الذين يسعون لتطوير مهاراتهم في إدارة مشاريع مترابطة أو متعددة الأبعاد أن يستفيدوا من هذه الدورة.
- مديرو البرامج: تساعد الدورة مديري البرامج الذين يتعاملون مع مجموعة من المشاريع ذات الصلة داخل مؤسسة معينة على تحسين مهاراتهم في تنسيق وإدارة هذه المشاريع بشكل فعال.
- أعضاء فرق العمل في المشاريع: يكتسب أعضاء الفرق المعرفية الضرورية لفهم كيفية المساهمة بشكل إيجابي في تحقيق أهداف البرامج والمشاريع.
- مسؤولو الجودة ومراقبة المشاريع: سيطور هؤلاء المهنيون مهاراتهم في تقييم أداء البرامج وتحقيق معايير الجودة في سياق التغييرات.
- المديرون التنفيذيون وأصحاب المصلحة: سيتعرف هؤلاء على كيفية دعم عملية التغيير من خلال فهم أفضل لعملية إدارة التغيير وتحدياتها.

محتوى الدورة:

- مقدمة في إدارة التغيير وإدارة المشاريع
- فهم الحاجة للتغيير
- تطوير استراتيجية التغيير
- إدارة المقاومة وتحفيز الدعم
- مراقبة وتقييم التغيير

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة التغيير وإدارة المشاريع:

- تعريف إدارة التغيير وأهميتها في إدارة المشاريع.
- التفاعل بين إدارة التغيير وإدارة المشاريع.

- أهمية التكيف مع التغيير في سياق إدارة المشاريع.

الوحدة الثانية: فهم الحاجة للتغيير:

- تحليل الوضع الحالي للمشروع والتعرف على النقاط التي تستدعي التغيير.
- تحديد الفرص المتاحة لتطبيق التغيير، بالإضافة إلى التحديات التي قد تواجه تنفيذ التغيير.

الوحدة الثالثة: تطوير استراتيجية التغيير:

- كيفية وضع خطة تغيير شاملة، تتضمن تحديد الأهداف، وضع خطط فرعية، وتحديد الجداول الزمنية اللازمة.
- كيفية تخصيص الموارد بشكل فعال لدعم عملية التغيير وضمان نجاحها.

الوحدة الرابعة: إدارة المقاومة وتحفيز الدعم:

- تحليل أنواع المقاومة التي قد تظهر خلال عملية التغيير.
- تطوير استراتيجيات للتعامل مع هذه المقاومة وتحويلها إلى دعم إيجابي لتنفيذ التغيير بنجاح.

الوحدة الخامسة: مراقبة وتقييم التغيير:

- كيفية تطوير أدوات فعّالة لمراقبة تقدم التغيير وتقييم أثره على نتائج المشروع.
- كيفية اتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار إذا لزم الأمر، لضمان تحقيق الأهداف المقررة.