

مقدمة:

تُعد دورة المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير (CDIRP) برنامجاً تدريبياً متخصصاً يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات الضرورية والمعرفة العميقة للتميز في مجالات استخبارات البيانات وإعداد التقارير المتقدمة. تساعد هذه الدورة على تمكين الأفراد من جمع البيانات بدقة، وتحليلها بفعالية، وتقديمها بأساليب مرئية تساهم في دعم عملية اتخاذ القرار في مختلف القطاعات.

من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من تطوير خبرات عملية في استخدام تقنيات تصور البيانات، وتطبيق أدوات إعداد التقارير المتطورة، والربط بين مصادر البيانات المختلفة لتحقيق تحليلات دقيقة ومتكاملة. تُعد هذه الدورة خياراً مثالياً للراغبين في تعزيز مسيرتهم المهنية ضمن مجالات تحليل البيانات، إدارة المعلومات، واستخدام تقنيات استخبارات الأعمال.

كما توفر الدورة إطاراً معرفياً شاملاً لمفاهيم استخبارات البيانات وأنظمتها، مع تدريب عملي مكثف على إعداد التقارير الاحترافية ضمن سياق استخبارات الأعمال. وسيتعرف المتدربون على كيفية استخدام هذه الأدوات لتحليل بيانات المستهلكين، البيانات القانونية، والمعلومات المؤسسية، مع التركيز على تقديم رؤى قابلة للتنفيذ تعزز الأداء المؤسسي.

وتركز دورة CDIRP على تقديم استراتيجيات فعالة قابلة للتطبيق العملي، إلى جانب تدريب ميداني يعكس سيناريوهات واقعية تساهم في تطوير قدرات المتدربين على توظيف التحليل واستخدامه كأداة رئيسية لدعم قرارات الأعمال الاستراتيجية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة المهنيين والأفراد الطامحين إلى تعزيز مهاراتهم العملية في مجالات تحليل البيانات واستخبارات الأعمال، ومنهم:

محللو البيانات وعلماء البيانات.

محللو استخبارات الأعمال وتحليلاتها.

المختصون في إعداد التقارير ومتابعة المؤشرات.

خبراء تكنولوجيا المعلومات العاملون في إدارة البيانات.

المديرون التنفيذيون ومتخذي القرار المعتمدون على البيانات.

العاملون في المجالات المالية، التسويقية، والتشغيلية.

الأفراد الذين يخططون للانتقال إلى مجالات استخبارات البيانات،
المستشارون والمحللون في الصناعات المعتمدة على التحليل البياني.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير قدراتهم في جمع البيانات، إدارتها، وتنظيمها.
- إتقان أساليب التحليل المتقدمة لدعم اتخاذ قرارات فعّالة.
- استخدام أدوات تصور البيانات لإعداد تقارير تحليلية احترافية.
- دمج البيانات من مصادر متعددة للوصول إلى تحليلات متكاملة.
- تطبيق معايير جودة البيانات وحوكمتها لضمان الدقة والاتساق.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية تدعم التواصل والتحليل.
- توظيف التحليلات التنبؤية لتحديد الاتجاهات المستقبلية.
- تقديم الأفكار التحليلية بطرق مقنعة ومفهومة لأصحاب العلاقة.
- التعامل مع برامج إعداد التقارير بمهارة احترافية.
- قيادة مبادرات التحول المعتمدة على البيانات داخل المؤسسات.

الكفاءات المستهدفة:

سيتمكن المشاركون، بعد إتمام الدورة، من اكتساب مجموعة من الكفاءات المحورية تشمل:

- إتقان تقنيات جمع البيانات وتصنيفها.
- تطبيق أساليب التحليل المتقدم والإحصاء العملي.
- استخدام أدوات التصور البياني لإنشاء تقارير فعّالة.

الربط بين مفاهيم استخبارات الأعمال وتطبيقاتها العملية.

ضمان جودة البيانات واتباع معايير الحوكمة.

تطوير لوحات معلومات ديناميكية تتناسب مع متطلبات المؤسسة.

تنفيذ تحليلات تنبؤية مدروسة لدعم رؤية مستقبلية دقيقة.

اتخاذ قرارات مستنيرة مدعومة بتحليل واقعي للبيانات.

إيصال النتائج بطريقة مؤثرة إلى الفئات المعنية.

استخدام أدوات وتقنيات إعداد التقارير باحترافية عالية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى استخبارات البيانات وإعداد التقارير

التعرف على المبادئ الأساسية لاستخبارات البيانات.

فهم دور البيانات في دعم القرارات الاستراتيجية للمؤسسات.

أهمية جمع البيانات بدقة وتنظيمها بشكل فعال.

استعراض أنواع البيانات: المهيكلة، غير المهيكلة، وشبه المهيكلة.

المبادئ الأساسية لحوكمة البيانات وضمان جودتها.

العلاقة بين استخبارات البيانات والأهداف المؤسسية.

الأدوات والتقنيات الأساسية لإعداد التقارير التحليلية.

آليات موازنة إعداد التقارير مع الاستراتيجية العامة.

عرض نماذج لأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.

الوحدة الثانية: تقنيات جمع البيانات وإدارتها

إتقان أساليب جمع البيانات من مصادر مختلفة.

تنظيف البيانات ومعالجة القيم المفقودة أو الشاذة.

تخزين البيانات ضمن قواعد بيانات منظمة وآمنة.

استخدام أدوات متقدمة لإدارة مجموعات البيانات الكبيرة.

التعرف على البنى الهيكلية لمخازن البيانات (Data Warehouses).

دمج البيانات بين المنصات المختلفة ضمن نظام موحد.

المحافظة على موثوقية البيانات واتساقها الداخلي.

التعامل مع تحديات البيانات غير المكتملة أو المتكررة.

ضمان خصوصية البيانات وتطبيق سياسات الأمان.

الوحدة الثالثة: تحليل البيانات وتصورها

تطبيق التحليل الإحصائي لفهم البيانات بشكل معمق.

استخدام الإحصاء الوصفي والاستنتاجي ضمن تقارير الأعمال.

بناء رسوم بيانية وتصورات تدعم عملية التواصل التحليلي.

تصميم لوحات معلومات واضحة باستخدام أدوات مثل Power BI وTableau.

إعداد تقارير تفاعلية وتكاملية تلبي احتياجات المستخدمين.

سرد القصص باستخدام البيانات لتعزيز الفهم والتفاعل.

تحليل الأنماط، الاتجاهات، والعلاقات داخل مجموعات البيانات.

استخدام تقنيات تحليل الانحدار والتجميع للكشف عن المؤشرات الرئيسية.

الوحدة الرابعة: استخبارات الأعمال والتحليلات التنبؤية

التعريف بمفهوم استخبارات الأعمال وتطبيقاته الحديثة.

دمج البيانات من مصادر متنوعة ضمن بيئة BI موحدة.

تصميم لوحات تحكم تتيح اتخاذ القرار في الوقت الفعلي.

استخدام التحليلات التنبؤية في دعم التوجهات المستقبلية.

تنفيذ نماذج تعلم الآلة لتحسين نتائج التحليل.

تطبيق تقنيات النمذجة التنبؤية لفهم سلوكيات الأعمال.

تقييم نتائج التحليلات التنبؤية والتعامل مع مخرجاتها.

إدماج التحليل ضمن الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة.

تحليل دراسات حالة واقعية تبرز فعالية استخبارات الأعمال.

الوحدة الخامسة: معايير إعداد التقارير وأفضل الممارسات

التعرف على أسس إعداد التقارير الواضحة والمؤثرة.

تطبيق مبادئ التصميم والهيكلية لتقارير احترافية.

استخدام تنسيقات وقوالب معتمدة وفقاً للمعايير المؤسسية.

تخصيص التقارير بناءً على جمهورها المستهدف.

عرض الأفكار التحليلية بأسلوب مبسط وجاذب.

تعزيز دقة وشفافية التقارير مع ضمان قابلية التتبع.

أتمتة إعداد التقارير باستخدام أدوات وتقنيات فعالة.

تقديم البيانات المعقدة بأسلوب يسهل فهمه.

دمج التغذية الراجعة لتحسين جودة التقارير.

تنمية مهارات تقديم النتائج بوضوح إلى مختلف أصحاب العلاقة.