

المقدمة:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تقديم مبادئ وممارسات إدارة الأصول بشكل متكامل، حيث تم تصميم محتوى الدورة ليتوافق مع معايير PAS 55 و ISO 55000 وإطار الكفاءة المرتبط بهما. يسعى البرنامج إلى تطوير كفاءات المشاركين وتمكينهم من اكتساب الثقة والمهارات الضرورية لكل من يعمل أو يختص في مجال إدارة الأصول، ويرغب في الحصول على فهم شامل وعميق لعمليات إدارة الأصول. كما يتيح البرنامج للمشاركين القدرة على تحسين وتطوير ممارسات إدارة الأصول في مؤسساتهم، مما يمكنهم من التأثير الإيجابي على القرارات الاستراتيجية المرتبطة بإدارة الأصول.

الفئات المستهدفة:

يستفيد من هذا البرنامج التدريبي العاملون في المؤسسات التي تلعب دوراً محورياً في تحقيق الموثوقية والأداء العالي للممتلكات الثابتة، مع مراعاة المخاطر المرتبطة بها. وتشمل الفئات المستهدفة على وجه الخصوص:

- مدراء الهندسة والتقنية ومدراء المشاريع ومهندسي المشاريع.
- مدراء العمليات ومدراء الصيانة ومدراء المرافق.
- المختصون في إدارة البيئة والصحة والسلامة.
- مدراء الجودة.
- مدراء المشتريات وسلسلة التوريد.
- بالإضافة إلى أي شخص يرى في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في مجال إدارة الأصول.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- فهم أساسيات إدارة الأصول بشكل متكامل.
- تعريف وتحليل المخاطر المرتبطة بالأصول.
- وضع خطط فعالة للطوارئ والتعامل مع الأزمات.
- حساب تكلفة دورة حياة الأصول وتقييمها.
- التخطيط الأمثل لأعمال الصيانة وفق أفضل الممارسات.

الكفاءات المستهدفة:

يسعى البرنامج إلى تعزيز قدرة المشاركين على:

- المساهمة في تصميم وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأهداف وخطط إدارة الأصول داخل مؤسساتهم.
- المشاركة الفاعلة في تحديد المخاطر المتعلقة بالأصول وتحليلها، إلى جانب إدارة عمليات الطوارئ والتخطيط لها.
- فهم دورة حياة الأصول، واستخدام الأدوات المناسبة لتحسين الأداء وتقليل المخاطر وخفض تكلفة الأصول.

- تحديد المعلومات الأساسية ومؤشرات الأداء اللازمة لإدارة الأصول بشكل فعال، وتقييم تأثير نظم معلومات الأصول على الإدارة.
- فهم الجوانب المالية لإدارة الأصول وقراراتها، وتحويل القضايا الفنية إلى نتائج ملموسة على مستوى الأعمال.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مقدمة ونظرة عامة على إدارة الأصول

- تعريف إدارة الأصول وأهميتها.
- استعراض معايير PAS 55 و ISO 55000.
- أفضل الممارسات المتبعة عالمياً في مجال إدارة الأصول.
- فهم السياق المؤسسي واحتياجات أصحاب المصلحة.
- كيفية تحويل خطط الأعمال إلى خطط إدارة أصول فعالة.
- صياغة خطة استراتيجية متكاملة لإدارة الأصول.
- تطوير سياسة واضحة لإدارة الأصول تلبي احتياجات وقدرات المنشأة.

الوحدة الثانية: دورة حياة الأصول

- مقدمة عن مراحل دورة حياة الأصول المختلفة.
- تصميم الأصول والاستحواذ عليها.
- إجراءات بدء التشغيل وتسليم الأصول.
- النهج الاستراتيجي لعمليات التشغيل والصيانة.
- فهم وإدارة حالات الفشل، مع تقديم الأدوات والتقنيات المناسبة.
- تحليل السبب الجذري للأعطال.
- تقييم وضع الفشل وتحليل تأثيراته.
- إدارة الأعطال العشوائية وتأثيرها على أداء الأصول.
- تنظيم وإدارة مخزون قطع الغيار.
- التعامل مع حالات التوقف عن الخدمة، وإجراءات التصرف والتجديد.
- استراتيجيات تحسين دورة حياة الأصول لتحقيق المحاذاة الأمثل.
- تطوير وتحسين خطط إدارة الأصول مع مراعاة القيود والحد من إيقاف التشغيل.

الوحدة الثالثة: التخطيط وإدارة المخاطر واتخاذ القرار

- إعداد الخطط الرأسمالية والتشغيلية والصيانة.
- إدارة الموارد البشرية والمادية وتغيير العمليات.
- الاستعانة بالمصادر الخارجية وتنظيم سلسلة التوريد.

- تقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بالأصول.
- التعرف على الأصول الحرجة التي تحتاج إلى رعاية خاصة.
- وضع خطط الطوارئ والاستعداد لها.
- تقييم القيمة الحقيقية للأصول واتخاذ القرارات المستندة إلى تحليل المخاطر.
- منهجيات اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الأصول.
- تطبيق تقنيات التعامل مع البيانات غير المؤكدة أو المتفرقة.
- دراسة مفصلة لتكاليف دورة حياة الأصول وتقييم الخيارات المتاحة.

الوحدة الرابعة: العوامل التمكينية لإدارة الأصول

- مقدمة عن نظم معلومات الأصول وأهميتها.
- الأساسيات المتعلقة ببيانات الأصول وأنواعها.
- البيانات الديناميكية المتعلقة بحالة وأداء الأصول.
- كيفية جمع واستخدام المعلومات الضمنية في إدارة الأصول.
- مراجعة وتقييم نظم المعلومات الخاصة بإدارة الأصول.
- الهيكل التنظيمية المناسبة لدعم إدارة الأصول.
- تقييم وتطوير الكفاءات البشرية في مجال إدارة الأصول.
- دور القيادة الفعالة في نجاح إدارة الأصول.

الوحدة الخامسة: التقييم والتحسين المستمر

- دراسة خصائص المنظمات الناجحة والمتغيرة في إدارة الأصول.
- التواصل الفعال وإدارة تغيير الثقافة التنظيمية.
- أساليب تقييم الأداء في مجال إدارة الأصول.
- تطوير واستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- آليات التحسين المستمر لتحقيق التميز التشغيلي.
- الحوكمة وضمان جودة إدارة الأصول، بما في ذلك عمليات تدقيق الحسابات والمراجعات الإدارية.
- مستويات النضج في إدارة الأصول وما وراء معايير ISO 55000.