

مقدمة

تُعتبر إدارة المعلومات المنهجية وتعزيز المعرفة في قواعد البيانات، الوثائق، السياسات، والإجراءات من المجالات الحيوية والأساسية في بيئة العمل المعاصرة. ففي ظل سرعة تطور المعلومات وتزايد حجمها، أصبحت القدرة على الوصول السريع والفعال للمعلومات ضرورة حيوية لجميع المؤسسات والهيئات عبر مختلف القطاعات. تهدف هذه الدورة التدريبية التي تمتد على مدار خمسة أيام إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لتطوير وتنفيذ نظم إدارة المعلومات المنهجية داخل بيئاتهم التنظيمية. سيتم التركيز على المفاهيم الأساسية لإدارة المعلومات المنهجية، ودورها الاستراتيجي في تعزيز الأداء المؤسسي، وتأثيرها الإيجابي في تحسين جودة العمل واتخاذ القرارات.

خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون كيفية تصميم قواعد بيانات منهجية قابلة للتطوير تلبي احتياجات المؤسسات المتنوعة، بالإضافة إلى كيفية إدارة وتنظيم الوثائق بشكل فعال ومنهجي. كما سيتم التطرق إلى تطوير السياسات والإجراءات التي تضع الإطار التنظيمي الموحد لإدارة المعلومات، مما يضمن الاتساق والموثوقية في التعامل مع البيانات والوثائق.

علاوة على ذلك، ستسلط الدورة الضوء على كيفية تعزيز المعرفة داخل المنظمة، وتعليم الأفراد كيفية الوصول إلى المعلومات الحيوية واستخدامها بطرق تدعم التعلم التنظيمي وتبادل المعرفة بين أعضاء الفرق والأقسام المختلفة، مما يساهم في رفع مستوى الكفاءة التنظيمية بشكل عام.

الفئات المستهدفة

- مسؤولو المعلومات التنفيذيون (CIOs) ومسؤولو المعلومات الآخرون في المستويات الإدارية العليا.
- مسؤولو إدارة المعلومات داخل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- محللو البيانات ومصممو قواعد البيانات الذين يتولون بناء نظم معلومات متكاملة.
- مطورو البرمجيات المتخصصون في بناء وصيانة قواعد البيانات المنهجية.
- مدراء الوثائق والمتخصصون في إدارة الوثائق وأرشفتها.
- مسؤولو وحدات الجودة، الامتثال، والمراجعة الداخلية.
- أعضاء الفرق الإدارية والموظفون العاملون في قطاعات تنظيمية متنوعة يسعون لتطوير مهاراتهم في إدارة المعلومات والمعرفة.

الأهداف التدريبية

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم مفهوم إدارة المعلومات المنهجية وأهميتها في تعزيز التعلم التنظيمي وتحسين بيئة العمل.
- اكتساب مهارات تصميم وبناء قواعد بيانات منهجية تتميز بالقابلية للتطوير والاستخدام الأمثل للمعلومات.

- تعلم طرق وأساليب إدارة الوثائق وتنظيمها وصيانتها بشكل منظم وفعال.
- تطوير القدرة على صياغة السياسات والإجراءات المنهجية التي توفر إطاراً موحداً لإدارة المعلومات والوثائق داخل المؤسسات.
- إتقان استراتيجيات تعزيز المعرفة داخل المنظمة، وتحفيز التعلم المستمر وتبادل المعرفة بين أفراد الفرق والأقسام المختلفة.
- تقييم وقياس أثر تطبيق إدارة المعلومات المنهجية وتعزيز المعرفة على أداء المؤسسة، وتوجيه الجهود لتحسين الأداء بشكل مستمر.

الكفاءات المستهدفة

- مقدمة شاملة في إدارة المعلومات المنهجية وأهميتها.
- تعزيز المعرفة والتعلم التنظيمي كأساس لنجاح المؤسسات.
- مهارات وضع السياسات والإجراءات المنظمة والمُنظمة.
- القدرة على إدارة الوثائق المنهجية وحفظها بشكل آمن ومنظم.
- تصميم قواعد بيانات منهجية فعالة ومتطورة تلبي متطلبات المؤسسات.

محتوى الدورة التفصيلي

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المعلومات المنهجية

- التعريف بمفهوم إدارة المعلومات المنهجية وأهميتها في دعم بيئات العمل التنظيمية.
- شرح الدور الحيوي الذي تلعبه إدارة المعلومات في تعزيز المعرفة والتعلم داخل المؤسسات.
- استعراض المبادئ والمفاهيم الأساسية المرتبطة بإدارة المعلومات المنهجية.

الوحدة الثانية: تصميم قواعد البيانات المنهجية

- كيفية تحليل الاحتياجات التنظيمية وتحديد متطلبات قواعد البيانات الفعالة.
- خطوات تصميم وبناء قاعدة بيانات منهجية تتمتع بالمرونة والقابلية للتطوير.
- التعرف على استراتيجيات البحث والتنقيب في قواعد البيانات لاستجلاء معلومات ذات قيمة عالية.

الوحدة الثالثة: إدارة الوثائق المنهجية

- تعريف الوثائق المنهجية وأنواعها المختلفة.
- كيفية إنشاء وتنظيم وصيانة نظام متكامل لإدارة الوثائق المنهجية داخل المؤسسة.
- استراتيجيات حماية الوثائق والمعلومات من فقدان أو الاختراق لضمان أمن المعلومات.

الوحدة الرابعة: وضع السياسات والإجراءات المنهجية

- كيفية تطوير سياسات وإجراءات منهجية واضحة لإدارة المعلومات والوثائق بشكل منسق وموحد.
- توثيق هذه السياسات والإجراءات وتوزيعها على جميع المستويات التنظيمية لضمان الفهم والتطبيق السليم.
- آليات التحقق والمتابعة لضمان الالتزام التام بتطبيق السياسات والإجراءات المرسومة.

الوحدة الخامسة: تعزيز المعرفة والتعلم التنظيمي

- استراتيجيات متنوعة لتعزيز تبادل المعرفة والتعلم المستمر داخل البيئة التنظيمية.
- طرق تحليل المعرفة المنهجية وتوزيعها بفعالية بين أفراد المنظمة.
- كيفية قياس وتقييم أثر إدارة المعلومات المنهجية وتعزيز المعرفة على الأداء العام للمؤسسة، وتوجيه التحسينات اللازمة لضمان التطور المستمر.