

المقدمة:

تمثل عملية تخطيط ومراقبة المخزون إحدى الوظائف الأساسية والحيوية ضمن إدارة سلسلة التوريد (SCM)، إذ تلعب دوراً محورياً في ضمان استمرارية تدفق المواد والمخزون بأقل التكاليف الممكنة، مع الحفاظ على مستويات خدمة العملاء المطلوبة. يمكن لتخطيط المخزون بشكل فعال أن يعزز من دقة التنبؤات المستقبلية، ويساعد على التأكد من توفر الكميات المناسبة من المخزون في الأوقات المناسبة، مما يؤدي إلى تحسين الأداء العام وتقليل النفقات التشغيلية وزيادة الربحية.

وتُعد الرقابة على المخزون جزءاً لا يتجزأ من هذه العملية، حيث تضمن مراقبة تنفيذ الخطط بشكل دقيق، واتخاذ التدابير التصحيحية عند حدوث أي انحرافات. وعلى الرغم من أن مسؤولي تخطيط الطلب يعملون عادة "خلف الكواليس" وبعيداً عن الأنظار، إلا أن مهامهم تظل حاسمة، فنجاحهم ينعكس إيجاباً على العمليات، بينما تعرضهم لأي خلل يؤدي إلى تداعيات مباشرة على جودة الخدمة ورضا العملاء، مما قد يعرضهم للانتقادات واللوم.

تتناول هذه الدورة مجموعة من النظريات والنماذج المعتمدة في تخطيط المخزون، بالإضافة إلى أفضل الممارسات العالمية، لمساعدة المشاركين على إدارة المخزون بكفاءة، والتعامل مع مختلف السيناريوهات المستقبلية التي قد تواجههم، بهدف ضمان تدفق المواد واستمرارية العمليات التشغيلية بأعلى درجات الكفاءة وبأقل التكاليف الممكنة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون المسؤولون عن إدارة المخزون، وتخطيط ومراقبة المخزون، في المواقع التنفيذية والإشرافية.
- العاملون في إدارات المواد، مثل المشتريات والمخازن والتوزيع، ممن يحتاجون إلى تطوير معرفتهم بآليات تخطيط المخزون والرقابة عليه.
- كافة الراغبين في تنمية مهاراتهم واكتساب خبرات عملية متقدمة في مجال إدارة المخزون والتخطيط للطلب.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح أهداف إدارة المخزون وتحليل تأثيرها المباشر على تكاليف المؤسسة ومستوى جودة خدمة العملاء.
- إعداد تصنيفات دقيقة للمخزون باستخدام نماذج تصنيف معتمدة، مع تطبيق أفضل الممارسات لمواصفات المواد وعمليات الفهرسة.
- استخدام تقنيات التنبؤ الفعالة لتوقع الطلب وتحسين إدارة فترات التوريد.
- حساب كميات الطلب المثلى وتحديد مستويات المخزون المناسبة ونقاط إعادة الطلب بدقة.
- جدولة وتنفيذ العد الدوري للمخزون، وتحسين دقة سجلات المخزون، مع البحث عن فرص عملية لخفض مستويات المخزون.
- التعرف على تقنيات وأساليب تقليل المخزون بما في ذلك أسلوب "الإنتاج في الوقت المحدد" (JIT).
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) المناسبة لمراقبة وتحسين أداء إدارة المخزون بشكل مستمر.

الكفاءات المستهدفة:

- المعرفة بنظريات وممارسات الخدمات اللوجستية.
- تطوير مهارات تخطيط عمليات الخدمات اللوجستية.
- إدارة المخزون بشكل فعال.
- التقييم والتخطيط الدقيق للاحتياجات المستقبلية.
- تخطيط الطلب وإدارة التوريد بكفاءة.
- إدارة المستودعات وفق المعايير الحديثة.
- مراقبة الأداء وتطبيق مؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة المخزون.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المخزون

- شرح أهداف تخطيط ومراقبة المخزون ودورها في استدامة الأعمال.
- تحليل الأسباب التي تدفع المؤسسات للاحتفاظ بالمخزون.
- استعراض أهم الاعتبارات المتعلقة بأنظمة معلومات المخزون.
- مقارنة بين نظام الدفع ونظام السحب في إدارة المخزون.
- تحديد التكاليف المرتبطة بالمخزون وتحليلها.
- مناقشة دور خدمة العملاء وتأثيرها في استراتيجيات إدارة المخزون.

الوحدة الثانية: وصف وتصنيف المخزون

- التعرف على أنواع المخزون المختلفة ودورها في سلسلة التوريد.
- تطبيق طريقة التصنيف ABC واستخدام نموذج التصنيف لتحسين إدارة المخزون.
- تحليل استخدامات تصنيف ABC في اتخاذ قرارات المخزون الاستراتيجية.
- تطبيق معايير دقيقة لمواصفات المواد وطرق فهرستها وتنظيمها.

الوحدة الثالثة: التنبؤ بالطلب وفترة التوريد

- تحليل دورة طلب المخزون ومراحلها المختلفة.
- التمييز بين الطلب المستقل والطلب غير المستقل.
- دراسة العوامل المؤثرة على الطلب ودقة التوقعات.
- التعرف على أنماط الطلب المختلفة وكيفية التعامل معها.
- استعراض طرق التنبؤ بكميات الطلب مثل: الطلب الموسمي، المتوسط المتحرك، التسوية الأسية.
- قياس دقة التوقعات وتحليلها لاتخاذ قرارات أكثر فعالية.
- تحديد فترات التوريد ووضع خطط للتحكم بها.

الوحدة الرابعة: نظم المخزون

- استعراض عناصر الاحتفاظ بالمخزون وتكاليف الطلب المرتبطة به.
- تطبيق نموذج كمية الطلب الاقتصادية (EOQ) لحساب الكميات المثلى.
- كيفية التعامل مع تخفيض الكميات وتحليل أثرها على التكاليف.
- تحديد أهداف المخزون السليم ووضع استراتيجيات لتحقيقها.
- تحديد نقطة إعادة الطلب (ROP) بفعالية وضمان جاهزية المخزون.

الوحدة الخامسة: عد ومراقبة المخزون

- إبراز أهمية دقة سجلات المخزون وأثرها على كفاءة العمليات.
- تحديد وظائف التخزين وإدارتها بالشكل الأمثل.
- تحليل أسباب عدم دقة سجلات المخزون وتطبيق الحلول المناسبة.
- تحديد متطلبات السجلات الدقيقة للمخزون.
- الإبلاغ عن دقة السجلات وتنفيذ العد الدوري المنتظم للمخزون.

الوحدة السادسة: تخفيض الاستثمار في المخزون

- استعراض أهمية تطبيق نظرية IT أو نظام السحب في تقليل التكاليف المرتبطة بالمخزون.
- تحديد الفائض من المخزون وتقييمه.
- مناقشة خيارات التخلص من المخزون الزائد أو الراكد.
- استعراض طرق وأساليب تطبيق IT ومتطلباته الأساسية.
- مناقشة المخاطر المرتبطة بتطبيق IT وكيفية الحد منها.

الوحدة السابعة: قياس أداء إدارة المخزون

- استعراض أهمية تتبع فعالية أنشطة المراقبة وتخطيط المخزون بشكل مستمر.
- تحليل الأسباب التي تقف وراء ضعف الأداء في إدارة المخزون وطرق معالجتها.
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وأهداف المخزون ذات الصلة.
- تقديم أمثلة عملية على مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة في تخطيط ومراقبة المخزون.
- تحديد أهم صفات ومهارات أخصائي المخزون لضمان تحقيق أعلى مستويات الكفاءة.