

المقدمة:

تسلط هذه الدورة التدريبية الضوء على مفاهيم وأسس إدارة المشتريات المستدامة وضبط عمليات الشراء والتعاقد، من خلال تناول شامل لوظائف الإمداد والتخزين، ومفهوم الشراء وأهميته الاستراتيجية ضمن العمليات المؤسسية. كما تركز الدورة على عرض أحدث المنهجيات والممارسات المتبعة في مجالات الإمداد والتخزين، وتحقيق معايير الشراء المثالي من حيث الجودة، والكمية، والسعر، والتوقيت، والمصدر المناسب.

تتناول الدورة كذلك العمليات الأساسية للتخزين، والرقابة على المخزون، وتدرس أثر تطبيق التقنيات الحديثة والتكنولوجيا الرقمية في تطوير إدارة المشتريات. كما تناقش دور إدارة المواد والخدمات اللوجستية في رفع كفاءة وفعالية إدارة الشراء والتخزين، مع التركيز على أهمية العنصر البشري في تعزيز الأداء وتحقيق التميز التشغيلي في هذا المجال.

الفئات المستهدفة:

- مدراء وأمناء المستودعات والمخازن.
- العاملون في مجالات الشراء، التخزين، النقل، والإنتاج.
- أخصائيو الاستيراد والتصدير.
- محاسبو التكاليف والمخازن.
- مدراء المشتريات، التخطيط، التطوير، والإنتاج.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته المهنية في هذا المجال الحيوي.

الأهداف التدريبية:

عند الانتهاء من الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تخطيط وتنظيم المستودعات وإدارة المواد بأسلوب فعال.
- اكتساب مهارات متقدمة في مراقبة المخزون والتحكم فيه.
- إعداد استراتيجيات حديثة لإدارة المخازن.
- فهم النظم والآليات المعاصرة لمراقبة المخزون وتدفق المواد.
- إدراك أهمية الإدارة اللوجستية في رفع الكفاءة التشغيلية.
- تصميم وتخطيط المخازن بفعالية لتحقيق الاستخدام الأمثل للمساحات والموارد.
- تطبيق الممارسات الحديثة في تنظيم ومراقبة المواد والمخزون.

الكفاءات المستهدفة:

- بناء الهيكل التنظيمي لإدارة المخازن وتحديد العلاقات الوظيفية.
- استراتيجيات تطوير إدارة المخازن وتحقيق التميز المؤسسي.
- تطبيق معايير الجودة (ISO) في التخزين.
- تطوير أنظمة الرقابة على المخزون.
- التحكم الذكي بالمخزون وتحقيق التوازن بين الطلب والتوريد.
- تطبيق أنظمة إدارة المستودعات الحديثة (LFS 400).
- فهم العلاقة بين التوريد، اللوجستيات، وسلاسل الإمداد.
- إدارة النفايات والمخزون الراكد بطريقة احترافية ومستدامة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الهيكل التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المخازن

- تصميم الهيكل التنظيمي المعاصر لوظيفة التخزين.
- تنظيم إدارة المستودعات في القطاعات الحكومية والخاصة (دراسات حالة).
- العلاقة التكاملية بين التخزين والإدارات الأخرى.
- التنظيم الداخلي لإدارة المخازن (تطبيقات عملية).
- نظم وأساليب التخزين الحديثة.
- مقومات النجاح في إدارة التخزين (نقاش جماعي).

الوحدة الثانية: الاستراتيجيات الحديثة لتطوير إدارة المخازن

- مفاهيم ومبادئ أسلوب كايزن Kaizen للتحسين المستمر.
- منهجية التغيير المؤسسي باستخدام كايزن.
- مؤشرات الأداء المطبقة في تحسين إدارة المخازن.
- استراتيجيات التوريد الفوري (Just In Time Management).
- أسلوب MUDA لتقليل الهدر وتحسين الأداء.
- تعزيز ثقافة التميز في بيئة العمل بالمخازن.

الوحدة الثالثة: إدارة المخازن وفق متطلبات الأيزو

- التعريف بأنظمة الجودة وأهدافها.
- مراحل تطوير الجودة في إدارة التخزين.
- خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
- أهمية مواصفات ISO 9000 في العمل المؤسسي.
- متطلبات ومعايير تطبيق ISO في عمليات التخزين.
- توثيق الإجراءات وتوحيدها وفقًا للمواصفات الدولية.

الوحدة الرابعة: أنظمة وأساليب الرقابة على المخزون

- إعداد برامج تدقيق الاحتياجات الزمنية للمخزون.
- دور وظيفة التخزين في ضمان استمرارية الإنتاج.
- تصنيف المواد وترميزها وربطها بالحوسبة.
- تطبيق التصنيف الثلاثي (ABC) للمخزون.

الوحدة الخامسة: إدارة المخازن والرقابة على المخزون

- أسس تصميم وتخطيط المنشآت التخزينية.
- المفاضلة بين المركزية واللامركزية في التخزين.
- استخدام الأساليب الكمية في مراقبة المخزون.
- أنواع الجرد (دوري، مستمر، مفاجئ) وطرق التسوية.
- تحديد مستويات المخزون الاحتياطي وأهميته.
- معالجة الرواكد والمخلفات وفق ضوابط دقيقة.

الوحدة السادسة: التحكم في المخزون

- تصنيف المخزون حسب طبيعة الجرد:
 - الجرد المقيّد، المتحفّظ، الحر.
- التمييز بين جرد الشحنات والجرد الخاص.
- التفريق بين المخزون مدفوع الرسوم وغير مدفوع الرسوم.

- تعريفات متعددة للمخزون حسب دفعات الإنتاج والمخزون قبل التسليم.

الوحدة السابعة: التميز والتحسين في الجرد

- خصائص أنواع الجرد المخزني.
- الإجراءات المتقدمة للجرد.
- محتويات تقارير لجان الجرد.
- تطبيق نظم الجرد الصفري ومراقبة المخزون إلكترونياً.
- المؤشرات الثلاثة الأساسية لتحسين جودة الجرد.
- تقييم الأداء وتحليل كفاءة المواد المخزنة.

الوحدة الثامنة: نظام LFS 400 لإدارة المستودعات وسلاسل التوريد

- مقدمة حول نظام LFS 400.
- المعايير التقنية اللازمة لتطبيق هذا النظام.
- استقبال وإدارة الطلبات المتعددة بفعالية.

الوحدة التاسعة: التوريد، اللوجستيات، وسلاسل الإمداد

- إدارة الموارد ضمن سلاسل الإمداد.
- تدفق المواد والمعلومات من المصدر إلى المستهلك.
- أهمية سلاسل التوريد على الصعيدين المهني والاقتصادي.
- الفرق بين التوريد التقليدي وإدارة سلسلة التوريد.
- المفهوم المعاصر لإدارة اللوجستيات.
- تكامل العمليات وتدفق المعلومات اللوجستية.

الوحدة العاشرة: عملية إدارة اللوجستيات

- تدفق المواد والمعلومات بكفاءة.
- أنواع وسائل النقل وأهميتها في اللوجستيات.
- مفهوم خدمة العميل في سلاسل التوريد.

- التكاليف المرتبطة بالتوزيع والخدمات اللوجستية.

الوحدة الحادية عشرة: مطابقة التوريد مع الطلب

- تخطيط المتطلبات المادية بدقة.
- فهم الدولة الآلية في التوريد.
- تصنيف المخزونات وتحديد مصادر المعلومات.
- التفاوض على الأسعار واختيار الأنسب.

الوحدة الثانية عشرة: إدارة المخلفات والمخزون الراكد

- التعرف على أنواع المخزون الراكد ومسبباته.
- إدارة العلاقة مع الأصناف التالفة والمخلفات.
- آليات معالجة المخزون الراكد بفعالية.
- مراحل التخلص من المخلفات.
- تنظيم البيع بالمزاد.
- التعامل مع الأصناف المتراكمة في المستودعات العامة والخاصة.