

المقدمة:

في الوقت الحالي، يعاني العديد من الموظفين في الشركات من عبء التعامل مع كميات ضخمة من البيانات غير المنظمة. مع تطور نظم تخطيط موارد المؤسسات وقواعد البيانات، أصبحت المؤسسات تمتلك كميات هائلة من المعلومات والبيانات. وهذا يثير سؤالاً مهماً: كيف يمكننا استغلال هذه البيانات لإضافة قيمة حقيقية للمؤسسات؟ تهدف هذه الدورة إلى تقديم مفهوم "الذكاء في الأعمال" من خلال تمارين وأنشطة عملية تتيح للمشاركين تعلم كيفية تنظيم وتعديل ومعالجة أحجام ضخمة من البيانات.

تتناول الدورة أيضًا كيفية ربط البيانات التاريخية بالتحليل الحالي وتوقع الاستراتيجيات المستقبلية. يشمل مفهوم "الذكاء في الأعمال" مجموعة واسعة من القرارات الاستراتيجية والتشغيلية والتقنية التي تؤثر في جميع أقسام المؤسسة على مختلف مستوياتها، حيث يُعنى جميع الموظفين المسؤولين عن إعداد التقارير، وإجراء عمليات التحليل والنمذجة، وتنفيذ الأتمتة.

الفئات المستهدفة:

- العاملون في مختلف الأقسام والإدارات.
- الإحصائيون والمحاسبون.
- الأفراد الراغبون في تحسين مهاراتهم في استخدام الأساليب الإحصائية لتحليل البيانات واتخاذ قرارات فعالة، وكذلك الأفراد المرشحين للترقي.
- المهنيون، المحللون، الباحثون، وأخصائيو التسويق والمبيعات.
- الإداريون والمشفرون.
- الماليون والمحاسبون.
- أي شخص مسؤول عن إعداد التقارير وتحليل البيانات ومعالجتها.

أهداف الدورة التدريبية:

- تعلم كيفية معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل.
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال، لوحات التحكم، وبطاقات النتائج، وإدارة التقارير من خلال ربط برنامج الإكسل مع أدوات مثل الأكسيس أو الإنترنت أو قواعد البيانات المختلفة.
- إنشاء تقارير متقدمة باستخدام أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- اكتساب عدد من النماذج والمهارات لتحسين كفاءة العمليات المؤسسية.

الكفاءات المستهدفة:

- معالجة البيانات غير المهيكلة وغير المرتبة.
- إعداد التقارير وتحليل البيانات ومواءمتها.
- نمذجة البيانات.
- دمج البيانات مع مصادر بيانات خارجية.

محتوى الدورة:

تقنيات وأدوات تحليل البيانات:

- دمج البيانات من عدة ملفات ومصادر مختلفة.
- التحقق من صحة البيانات ومراجعتها باستخدام القوائم والتواريخ وأي خصائص أخرى.
- تطبيق الوظائف المتقدمة للصفوف.
- أدوات إدارة الخلايا: محاذاة النصوص (يسار، يمين، وسط)، الجمع، القيم، والعديد من الوظائف الأخرى مثل Left, Right, Mid, Concatenate, Value.
- تسمية الخلايا والنطاقات، واستخدام الدالات مثل Subtotal, Sumif, Sumifs, Sumproduct, Count, Countif, Countifs.
- البحث عن البيانات باستخدام دالة Vlookup.
- استخدام تقنيات متعددة في الجداول مثل تفصيل البيانات إلى تواريخ وأسابيع وأرقام أسابيع وأسماء الشهور.
- تحويل النصوص إلى أعمدة باستخدام دوال مثل Trim, Len.
- إدارة النصوص والأرقام باستخدام وظائف مثل Find, Replace, Substitute.
- الوحدة الثانية: إتقان إعداد بيانات التقارير: القواعد الـ 20 التي يجب معرفتها عند استخدام أدوات جداول البيانات:
 - كيفية إنشاء جداول البيانات.
 - تقنيات تنسيق الأرقام.

- تصميم تقارير بأشكال متنوعة.
- الفرز والتصفية واختيار طرق العرض.
- تلخيص البيانات باستخدام دوال مثل المجموع، المتوسط، الحد الأدنى، الحد الأعلى، العدد، والعديد من الخيارات الأخرى.
- إدخال المعادلات وإدراج حقول محسوبة.
- نسخ جداول البيفوت وإنشاء مخططات بيانية ديناميكية.
- إضافة مقسمات عرض (Slicer) لتصفية البيانات.
- ربط جداول البيفوت بالرسومات البيانية وبرنامج PowerPoint.
- التنسيق الشرطي لجداول البيفوت وتصميم التقارير باستخدام دالة GetPivotData.

الوحدة الثالثة: ربط ونمذجة البيانات:

- استخدام أدوات الزيادة والنقصان مثل "Spinner".
- خانة الاختيار (Checkbox) باستخدام دالة If.
- استخدام عناصر التحكم مثل زر الاختيار (Option Button).
- نمذجة البيانات باستخدام مربع وسرد (List Box).
- ربط برنامج الإكسل مع عدة مصادر بيانات مثل ملفات النصوص، الأكسيس، قواعد بيانات SQL، الإنترنت، أو حتى ملفات إكسل أخرى.

الوحدة الرابعة: تقنيات التصوير وتصميم المخططات والرسوم البيانية:

- التعامل مع المخططات التصويرية باستخدام أداة الكاميرا.
- إضافة الرموز والأشكال المختلفة إلى المخططات.
- التعامل مع خطوط المؤشر البيانية (Sparklines).
- إنشاء مخططات بيانية غير تقليدية لإظهار البيانات بشكل مبتكر.

الوحدة الخامسة: النصائح والحيل:

- مراقبة وحماية التقارير والملفات.
 - إنشاء نماذج إدخال البيانات بشكل احترافي.
 - استخدام القوائم المخصصة لتحسين سير العمل.
 - تحويل النصوص إلى كلام باستخدام أدوات الإكسل.
 - تطبيق التنسيق الشرطي المتقدم لتحسين عرض البيانات.
 - استخدام اختصارات العمل اليومية لتحسين كفاءة العمل.
- تسعى هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من استخدام الأدوات المتقدمة في برنامج الإكسل لإعداد تقارير دقيقة وفعّالة وتحليل البيانات بشكل شامل، مما يعزز قدرتهم على اتخاذ قرارات استراتيجية مدعومة بالبيانات.