

المقدمة:

تعتبر موضوعات التدقيق والحوكمة من الجوانب الأساسية في إدارة المؤسسات والشركات الناجحة. فهما يلعبان دورًا حيويًا في ضمان نزاهة العمليات وشفافيتها، وكذلك في التحقق من الامتثال للمعايير والتشريعات السارية. وهذا يساهم في تعزيز الثقة بين المساهمين والمستثمرين، مما ينعكس إيجابيًا على استقرار المؤسسات ونجاحها.

ما هي موضوعات التدقيق والحوكمة؟

تشمل موضوعات التدقيق مجموعة من العمليات التي تهدف إلى التحقق من صحة البيانات المالية والمعلومات الأخرى داخل المؤسسة. في حين تركز الحوكمة على تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات التي تضمن إدارة فعالة، والتوجيه السليم، بالإضافة إلى إدارة المخاطر وضمان الامتثال.

أهمية موضوعات التدقيق والحوكمة:

يُعتبر التدقيق والحوكمة من الأدوات الأساسية التي تضمن الشفافية والنزاهة في المؤسسات. كما يساهمان في تقليل المخاطر وتعزيز الكفاءة في إدارة العمليات، مما يعزز الثقة بين الجمهور والمستثمرين.

الفئات المستهدفة:

- المحاسبون والمدققون الداخليين والخارجيين.
- أعضاء لجان المراجعة.
- مدراء الشركات والقيادات التنفيذية.
- الموظفون في الشركات والمؤسسات.
- الطلاب والباحثون المهتمون بمجالات التدقيق والحوكمة.

أهداف المؤتمر:

1. فهم مفاهيم التدقيق والحوكمة: يهدف المؤتمر إلى تقديم توضيح شامل للمفاهيم الأساسية للتدقيق والحوكمة وتبسيطها للمشاركين.
2. تعريف المشاركين بأدوارهم ومسؤولياتهم: يهدف المؤتمر إلى توضيح الأدوار المختلفة التي يقوم بها المشاركون في عمليات التدقيق والحوكمة وتحديد المسؤوليات المرتبطة بها.
3. تطوير مهارات التدقيق والمراجعة: يسعى المؤتمر إلى تعزيز مهارات المشاركين في الإجراءات التدقيقية والمراجعة،

بما يشمل جمع البيانات، وتحليلها، وتقييمها.

4. تعزيز الفهم لمعايير التدقيق والحوكمة: يهدف المؤتمر إلى توضيح المعايير والمبادئ التي يجب على المؤسسات الالتزام بها في التدقيق والحوكمة.

5. تعزيز الثقة والنزاهة في العمليات المالية والإدارية: توفير الأدوات والمعرفة اللازمة للتحقق من صحة العمليات المالية والإدارية وتعزيز نزاهتها.

6. تعريف المشاركين بأدوات التحليل والتقييم: تعزيز فهم المشاركين لأدوات التحليل والتقييم المستخدمة في عمليات التدقيق والحوكمة.

7. تعزيز الامتثال للقوانين والتشريعات: تسليط الضوء على أهمية الامتثال للقوانين والتشريعات المعمول بها في مجالات التدقيق والحوكمة.

الكفاءات المستهدفة:

- المحترفون في مجال التدقيق والحوكمة: الذين يسعون لتحديث مهاراتهم ومعرفتهم بأحدث المفاهيم والممارسات.
- أعضاء لجان المراجعة: الذين يتولى دورهم مسؤولية مراجعة التقارير المالية وضمان الامتثال للمعايير القانونية.
- مديرو الشركات والقيادات التنفيذية: الذين يرغبون في فهم الجوانب الأساسية للتدقيق والحوكمة لتعزيز إدارة مؤسساتهم واتخاذ قرارات استراتيجية.
- الموظفون في الشركات والمؤسسات: الذين سيستفيدون من فهم أهمية التدقيق والحوكمة في سياق العمل اليومي وكيفية التعامل مع العمليات بشكل ملائم.
- الطلاب والباحثون: الذين يدرسون المحاسبة والتدقيق والإدارة ويرغبون في توسيع معرفتهم في موضوعات التدقيق والحوكمة.

محتوى الدورة:

- أسس التدقيق والحوكمة.
- إدارة المخاطر والامتثال.
- تقنيات التدقيق والتحقق.
- استخدام التكنولوجيا في التدقيق والحوكمة.
- دراسات الحالة والتطبيقات العملية.

الوحدات التدريبية:

الوحدة الأولى: مقدمة في التدقيق والحوكمة:

- 0 التعريف بمفهوم التدقيق وأهميته في بيئة الأعمال.
- 0 أهمية الحوكمة في ضمان الشفافية والنزاهة في الأعمال.

الوحدة الثانية: أسس التدقيق والحوكمة:

- 0 المبادئ الأساسية للتدقيق والحوكمة والمعايير الدولية المرتبطة بهما.
- 0 أنواع التدقيق وأساليبه المختلفة.
- 0 تحديد أدوار ومسؤوليات المدققين وأعضاء لجان المراجعة.

الوحدة الثالثة: إدارة المخاطر والامتثال:

- 0 دور إدارة المخاطر في عمليات الحوكمة والتدقيق.
- 0 كيفية تقييم المخاطر وتخطيط العمليات التدقيقية.
- 0 فهم المعايير والتشريعات المرتبطة بالامتثال.

الوحدة الرابعة: تقنيات التدقيق والتحقق:

- 0 استعراض تقنيات التدقيق المختلفة مثل التدقيق الداخلي والخارجي.
- 0 تقييم الأنظمة والإجراءات والتحقق من صحة البيانات المالية والإدارية.

الوحدة الخامسة: استخدام التكنولوجيا في التدقيق والحوكمة:

- 0 دور التكنولوجيا في تحسين وتيسير عمليات التدقيق والمراجعة.
- 0 استخدام البرمجيات والأدوات التكنولوجية في تحليل البيانات وإعداد التقارير.

الوحدة السادسة: دراسات الحالة والتطبيقات العملية:

- 0 استعراض دراسات حالة عملية في مجال التدقيق والحوكمة.
- 0 تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في حالات واقعية.

