

المقدمة:

لم تعد إدارة الموارد البشرية تقتصر على كونها مجرد عامل من عوامل الإنتاج، بل أصبحت تمثل استثمارًا حيويًا ومؤثرًا، يتم النظر إليه بشكل مماثل للاستثمار في رأس المال المالي والاقتصادي. في ظل هذا التوجه، أصبح هناك اهتمام متزايد من قبل الإدارة المعاصرة بالموارد البشرية كأحد العوامل الأساسية التي تساهم في نجاح المؤسسات. إن الاستثمار في تطوير وتنمية الموارد البشرية يعد أمرًا بالغ الأهمية، حيث أن هذه الموارد تعتبر الثروة الحقيقية لأي دولة أو منظمة. إذا تم التخطيط لهذه الموارد بشكل سليم واستراتيجي، وتم تنفيذ برامج تدريب وتطوير فاعلة، يمكن لهذه الثروة البشرية أن تحقق نتائج عظيمة.

لقد أصبح من الواضح، وفقًا لجميع المعايير، أن أي مؤسسة - سواء كانت عامة أو خاصة - لا يمكنها تحقيق أهدافها بنجاح إلا إذا كانت تمتلك مجموعة من الموارد الأساسية، مثل الموارد البشرية، المالية، المادية، والتكنولوجية. تتنوع احتياجات المؤسسات باختلاف أنشطتها، لكن تظل الموارد البشرية حجر الزاوية في تحقيق النجاح، وهذا يرتبط بتطبيق معايير الجودة الشاملة، التي تمثل أحد المفاهيم الإدارية الحديثة التي تجمع بين الوسائل الإدارية والأساليب الابتكارية، من جهة، والمهارات الفنية المتخصصة، من جهة أخرى. وفي هذا السياق، حظيت إدارة الجودة الشاملة باهتمام كبير على المستويين المحلي والعالمي.

الفئات المستهدفة:

- المسؤولون عن التدريب والموارد البشرية والتطوير الإداري في مختلف الوزارات والمؤسسات والهيئات.
- المدربون، ضباط التدريب، والمنسقون.
- المديرون ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.
- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف.
- المسؤولون عن محاسبة الرواتب والأجور في الموارد البشرية.
- المتخصصون في الشؤون القانونية والتحقيقات.
- كل من يشعر بأنه بحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

أهداف المؤتمر:

بنهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

1. اكتساب مهارات تطوير الموارد البشرية والاستثمار الفعال في رأس المال البشري.
2. التعرف على أحدث آليات وأساليب العمل في إدارة الموارد البشرية وأفضل الممارسات في تنمية وتطوير هذه الموارد.
3. اكتساب المعرفة الأساسية حول نماذج التميز التي يتم تطبيقها في عمليات التطوير المؤسسي.
4. تحديد الاحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير الذي يتماشى مع نظم الأيزو ومعايير الجودة الشاملة.
5. تصميم برامج تدريبية تعتمد على الأساليب العلمية الحديثة.
6. تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي واحترافي يضمن تحقيق التميز من خلال تطوير العاملين في إدارة الموارد البشرية.
7. التعرف على الأساليب الحديثة في تطوير الهيكل التنظيمي كجزء أساسي من خطوات التطوير والتميز المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة:

- المفاهيم المتقدمة في إدارة الموارد البشرية.
- خطوات اختيار وتعيين الموظفين.
- تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل ووصف الوظائف.
- مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهمية التدريب في التنمية البشرية.
- الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير.
- المفاهيم الأساسية لتطبيق معايير الجودة.
- معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي.
- تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: المفاهيم المتقدمة في إدارة الموارد البشرية

- خصائص المنظمة المعاصرة ودورها في الاقتصاد.
- الموارد البشرية كمدخل لتحقيق الميزة التنافسية.
- دور إدارة الموارد البشرية في المؤسسات.
- رأس المال الفكري وأهميته في النجاح المؤسسي.
- التحولات الرئيسية في ممارسات إدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثانية: خطوات الاختيار والتعيين

- التنبؤ باحتياجات الموارد البشرية في المستقبل.
- أساليب التعامل مع الزيادة والنقص في العمالة.
- المعايير الموضوعية لاختيار الوظائف المطلوبة.
- استخدام معايير المصادقية والثبات في اختيار العاملين.
- تحليل العائد من التوظيف وقياس الإنتاجية.
- الأساليب المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

الوحدة الثالثة: تخطيط الموارد البشرية

- أهمية تخطيط الموارد البشرية في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- الأهداف الأساسية لتخطيط الموارد البشرية.
- المسؤولية عن تخطيط الموارد البشرية داخل المؤسسة.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالاحتياجات من العمالة.
- الأطر المتكاملة لتخطيط الموارد البشرية.

الوحدة الرابعة: تحليل ووصف الوظائف

- مراحل وأساليب تحليل الوظائف.

- استخدام تحليل الوظائف لتحديد احتياجات المؤسسة.
- تصنيف وتقسيم الوظائف داخل الهيكل التنظيمي.
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي وأهميتها.
- المعايير والمتطلبات الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف وفقًا لمعايير الأيزو.

الوحدة الخامسة: مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته

- التعريف بالتدريب الإستراتيجي وأهدافه.
- العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري.
- المنهجيات الحديثة في عمليات التدريب ومتطلباتها.
- المعايير الأساسية لقياس عائد التدريب الإستراتيجي.
- أدوات تقييم العائد على الاستثمار في التدريب الإستراتيجي.

الوحدة السادسة: الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير

- مكونات العملية الإبداعية في بيئة العمل.
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لدعم الإبداع في العملية التدريبية.
- الاستراتيجيات العلمية لتطبيق الإبداع في التدريب.
- الجوانب النفسية والسلوكية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.

الوحدة السابعة: مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة

- أهمية الجودة الشاملة في بيئة العمل.
- ضرورة تطبيق الجودة الشاملة كمعيار للقدرة التنافسية.
- دور الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقييم المؤسسي.
- الجودة الشاملة كأداة لتحديد معايير الأداء.

الوحدة الثامنة: معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي

- دور الجودة الشاملة في تحسين الأداء الوظيفي.
- استخدام "نظرية كايزن" في تحديد متطلبات التدريب الإستراتيجي.
- تأثير معيار Muda في تخطيط وتنظيم التدريب.
- معايير النجاح في التدريب الإستراتيجي وفقًا لمعايير الجودة.
- تطبيق معايير "واين" للجودة في تقييم التدريب الإستراتيجي.

الوحدة التاسعة: التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف

- النماذج المتقدمة في تقويم التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها في التدريب لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية.
- المحاور الجوهرية لتقييم فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- المبادئ العشرة لقياس نجاح التدريب الإستراتيجي.

الوحدة العاشرة: تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية

- علاقة التميز الإداري بتحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة الموارد البشرية.
- المبادئ الأساسية للتميز الإداري في الموارد البشرية.
- كيفية تطبيق معايير التميز المؤسسي الأوروبي في تطوير كفاءة وفعالية الموارد البشرية.

الختام:

من خلال هذا المؤتمر، ستمكن من اكتساب المعرفة والأدوات التي تساعدك على تطوير وتحسين أداء الموارد البشرية داخل مؤسستك، مما يساهم في تحقيق التميز الإداري، وتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة، ورفع مستوى الكفاءة والفعالية لجميع العاملين.

