

المقدمة:

تستهدف هذه الدورة التدريبية تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح بدءًا من صياغة المفاهيم الأولية للمشروع وصولًا إلى التسليم النهائي. كما سيتعرف المشاركون على الأدوات والتقنيات التي تساعد في قيادة مشاريع تقنية المعلومات بشكل فعال، مثل تحليل المتطلبات، وضع الخطط والميزانية، قيادة الفرق، وتقييم الأداء الشامل للمشروع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهنيون المسؤولون عن إدارة المشاريع.
- الأفراد الراغبون في توسيع معارفهم وتحسين مهاراتهم في إدارة المشاريع.
- كل من يشعر بالحاجة إلى تحسين مهاراته وخبراته في إدارة المشاريع.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق منهجيات إدارة المشاريع بفعالية في إدارة مشاريع تقنية المعلومات.
- تقييم احتياجات الأعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات لضمان وجود المبررات المناسبة في مراحل المشروع المبكرة.
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بطريقة واضحة.
- توضيح العمليات والأنشطة الأساسية المتعلقة بتخطيط المشروع، وتحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس، بالإضافة إلى تقدير التكاليف ووضع الجداول الزمنية باستخدام أدوات ومنهجيات مثبتة.
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل التصميم والتنفيذ.

• تحديد الأنشطة في مرحلة التنفيذ ووضع عمليات فعّالة لمراقبة سير المشروع وفقًا للخطط المحددة.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مفهوم المشروع.
- تحديد متطلبات المشروع.
- التخطيط للمشروع.
- تصميم المشروع.
- تنفيذ المشروع والانتهاء منه بنجاح.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على مفاهيم ومبادئ إدارة مشاريع تقنية المعلومات

- تعريف المصطلحات الأساسية في إدارة المشاريع.
- الخصائص المشتركة بين جميع المشاريع.
- التعاون مع المستخدمين النهائيين.
- المهارات المطلوبة في مدير مشروع تقنية المعلومات.
- دورة حياة مشروع تقنية المعلومات.
- هيكل مشروع تقنية المعلومات.
- الأدوار والمسؤوليات المختلفة لمدير مشروع تقنية المعلومات.

الوحدة الثانية: مفهوم المشروع

- تقييم احتياجات وفرص الأعمال.
- تطوير مفهوم المشروع.

• تقييم الفوائد والتكاليف المالية.

• تحديد أصحاب المصلحة.

• وضع الحلول النظرية المناسبة.

• تطوير ملف الأعمال.

الوحدة الثالثة: متطلبات المشروع

• جمع وتحديد المتطلبات.

• التفرقة بين المتطلبات الإجرائية وغير الإجرائية.

• تحليل وترتيب أولويات المتطلبات.

• توثيق المتطلبات بشكل دقيق.

الوحدة الرابعة: التخطيط للمشروع

• وضع الهيكل التفصيلي للعمل.

• تقدير مدة وموارد المشروع.

• ترتيب تسلسل الأنشطة المختلفة.

• استخدام المخطط الشبكي.

• تحليل المسار الحرج.

• التخطيط للجدول الزمني.

• استخدام مخططات جانت (Gantt).

• استخدام مخططات الأهداف الجزئية للمشروع (Milestone Charts).

• التخطيط للموارد وموازنة تخصيصها.

• تقدير التكاليف اللازمة.

• التخطيط لإدارة المخاطر.

- إعداد الخطط الإدارية الفرعية.

الوحدة الخامسة: تصميم المشروع

- تطوير التصميم الأولي للمشروع.

- إجراء تحليل الفجوة.

- وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات.

- إعداد وثائق الخصائص التقنية.

- تصميم التقنيات المناسبة.

- تقديم الحلول البديلة.

الوحدة السادسة: تنفيذ المشروع والانتهاه منه

- إدارة فريق المشروع.

- إدارة النزاعات المحتملة.

- إدارة أصحاب المصلحة.

- إدارة الجدول الزمني.

- إدارة التكاليف.

- إدارة العقود.

- تحليل القيمة المكتسبة.

- توجيه إجراءات إعادة السيطرة على المشروع.

- إجراء تدقيق لضمان الجودة.

- اختبار النظام.

- إدارة التغيير.

- التسليم والتحويل إلى المرحلة النهائية.

- مرحلة الإدارة وتسليم البنود التعاقدية.
- توجيهات الانتهاء من المشروع.